



I.C. GIULIANA SALADINO

**Istituto Comprensivo Statale
“GIULIANA SALADINO”**

Via Barisano da Trani, 7/9 – Tel.0916734993

90145 – P A L E R M O

Cod. Fiscale 80013800828 – CM PAIC897004

Osservatorio di Area Distretto 12 – Ambito territoriale 19

www.icgiulianasaladino.edu.it - Mail: paic897004@istruzione.it

Circolare n. 57/A.S. 2026-2027

Palermo, 28/9/2026

Ai Genitori

Ai/Alle docenti

Alle responsabili di plesso

Al personale di portineria

All'Ufficio alunni

Alla DSGA

OGGETTO: Orario di ingresso, modalità di entrata in ritardo e di uscita anticipata.

Viste le delibere nn. 192 e 193 del Consiglio di Istituto del 1/9/2026;

si comunica che da **LUNEDI 5 ottobre 2026**, l'orario scolastico è così determinato:

SCUOLA DELL'INFANZIA: 8.00-13.00

SCUOLA PRIMARIA

Classi PRIME 7.50-13.10 con unità oraria di 50 minuti

Classi SECONDE-TERZE 7.50-13.10 con unità oraria di 50 minuti

Classi QUARTE-QUINTE 8.00-13.20 con unità oraria di 50 minuti

SCUOLA SECONDARIA I°: 8.05 - 13.35

Inoltre, visti i patti di corresponsabilità Scuola-Famiglia sottoscritti dai genitori nei quali, tra l'altro, è scritto che la **FAMIGLIA SI IMPEGNA A:**

Scuola dell'infanzia: ***“Garantire la frequenza scolastica e la puntualità del figlio/a limitando assenze, ritardi ed uscite anticipate solo alle situazioni di reale necessità;”***

Scuola Primaria: ***“Rispettare l'orario di ingresso degli alunni (per favorire il regolare svolgimento del servizio scolastico) e quello di uscita (per rispetto dell'orario di servizio dei docenti); limitare le uscite anticipate e gli ingressi posticipati ai motivi di trasporto documentabili e ai casi eccezionali.”***

SSI ***“Rispettare l'orario di ingresso degli alunni (per favorire il regolare svolgimento del servizio scolastico) e quello di uscita (per rispetto dell'orario di servizio dei docenti); limitare le uscite anticipate e gli ingressi posticipati ai motivi di trasporto documentabili e ai casi eccezionali;”***;

si invita al **rigoroso rispetto** degli orari di ingresso (in caso di ritardo **NON si accede al plesso, si attende all'esterno sotto la vigilanza genitoriale** e si entra nell'ora successiva **dopo la registrazione in portineria**) e di uscita per favorire il sereno svolgimento delle attività didattiche in tutti i plessi.

Si ricorda che gli alunni potranno essere prelevati nel corso della mattina – **dopo la registrazione in portineria** - dal genitore o da un delegato regolarmente segnalato negli uffici.

Gli alunni i cui genitori hanno depositato la liberatoria all'uscita in modo autonomo saranno licenziati al termine delle attività didattiche e/o extradidattiche.

La delega al prelevamento ha validità per l'intero ciclo di studi (triennale scuola dell'infanzia e SSI, quinquennale per la Scuola Primaria). I genitori/tutore legale/affidatari sono tenuti a

segnalare TEMPESTIVAMENTE l'eventuale interruzione della delega e/o variazione del delegato.

Si invita al DSGA a disporre quanto di competenza.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giusto Catania

*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n° 39/1993*