



I.C. GIULIANA SALADINO

**Istituto Comprensivo Statale
"GIULIANA SALADINO"**

Via Barisano da Trani, 7/9 – Tel.0916734993

90145 – P A L E R M O

Cod. Fiscale 80013800828 – CM PAIC897004

Osservatorio di Area Distretto 12 – Ambito territoriale 19

www.icgiulianasaladino.edu.it - Mail: paic897004@istruzione.it

Circolare n. 418/A.S. 2025-2026

Palermo, 21.05.2026

Al Personale Docente
Scuola Primaria
Scuola Secondaria

All'Ins. Biddeci

Alla DSGA

OGGETTO: SCRUTINI II QUADRIMESTRE A.S. 2025 – 2026 ed adempimenti conclusivi

Gli scrutini conclusivi si svolgeranno secondo il **seguito calendario**:

SSI

LUNEDI 8/06/2026

- alle ore 11.00 2C
- alle ore 11.45 3B
- alle ore 12.30 1B
- alle ore 13.15 2B
- alle ore 14.30 2D

MARTEDI 9/06/2026

- alle ore 11.00 1A
- alle ore 11.45 1C
- alle ore 12.30 2A

- alle ore 13.15 3A
- alle ore 14.00 3C

MERCOLEDI 10/06/2026

- ore 8.30 – 9.30 Interclasse Prima
- ore 9.30 – 10.30 Interclasse Seconda
- ore 10.30 - 11.30 Interclasse Terza
- ore 11.30 – 12.30 Interclasse Quarta
- ore 12.30 – 13.30 Interclasse Quinta

con il seguente ordine del giorno:

- 1) approvazione relazione finale;
- 2) valutazione livelli di apprendimento delle discipline;
- 3) valutazione del comportamento e dell'educazione civica;
- 4) elaborazione della certificazione delle competenze per le classi V Primaria e Terza SSI;
- 5) consiglio orientativo alunni classi TERZA SSI.

I docenti in servizio su cattedra oraria esterna sono invitati ad informare per le vie brevi i loro referenti dei suddetti impegni e l'Ufficio di segreteria è invitato a trasmettere la presente circolare alle scuole di interesse.

INDICAZIONI GENERALI

La valutazione finale nella scuola primaria e secondaria di primo grado è effettuata collegialmente dai docenti della classe secondo i criteri approvati nel collegio dei docenti.

Nella scuola primaria, i docenti della classe esprimono, per ciascuna disciplina prevista nel curriculum, un **giudizio** ai sensi del DM 3 del 9/1/2025 (Allegati E) che va riportato nel documento di valutazione e che è riferito ai criteri di valutazione approvati dal collegio dei docenti.

Oltre ai giudizi previsti per ciascuna disciplina, le docenti devono procedere, per ciascun alunno, alla redazione:

- del giudizio per l'insegnamento trasversale di educazione di civica proposto dal docente coordinatore (dell'insegnamento) a formulare la proposta di voto, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti del consiglio di classe cui è affidato il predetto insegnamento (di Ed. civica);

- del giudizio sul comportamento;
- del giudizio a parte dell'insegnamento di religione cattolica o di attività alternativa, per gli alunni che si avvalgono di tali insegnamenti, in cui è espresso un giudizio sintetico riferito all'interesse manifestato e ai livelli di apprendimento conseguiti;
- della certificazione delle competenze al termine della classe quinta, utilizzando il modello nazionale del registro elettronico.

In caso di assenza del Dirigente scolastico, le Presidenti di interclasse sono delegate a presiedere lo scrutinio. L'Ins. Gebbia è invitata a coordinare le attività dello scrutinio.

Nella scuola secondaria di primo grado, i docenti del consiglio di classe procedono innanzitutto a verificare, per ciascun alunno, la validità dell'anno scolastico, ossia se ogni allievo abbia frequentato per almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, salvo le deroghe deliberate dal Collegio con **DELIBERA n. 7 del verbale n. 1 del 1/9/2025** (Allegato G)

Accertata la validità dell'anno scolastico, il consiglio di classe procede all'attribuzione:

- del voto in decimi per ciascuna disciplina prevista dalle indicazioni nazionali secondo i criteri deliberati dal collegio dei docenti (Allegato C);
- del voto in decimi per l'insegnamento trasversale di educazione di civica proposto dalla docente coordinatrice (Allegato D);
- del giudizio sul comportamento secondo i criteri deliberati in collegio dei docenti (Allegato B);
- della nota a parte, relativa alla valutazione dell'insegnamento di religione cattolica o di attività alternativa, per gli alunni che si avvalgono di tali insegnamenti, in cui è espresso un giudizio sintetico riferito all'interesse manifestato e ai livelli di apprendimento conseguiti;
- della certificazione delle competenze al termine della classe TERZA, utilizzando il modello nazionale del registro elettronico.

Per gli alunni che non saranno ammessi alla classe successiva o agli esami conclusivi di primo ciclo si procederà alla comunicazione (Allegati F) mentre per gli alunni ammessi alla classe successiva con insufficienze si procederà alla trasmissione del modello Allegato A

Il Prof. Cicero è invitato a coordinare le attività dello scrutinio.

Per tutti gli ordini di scuola:

Per gli alunni e gli studenti con disabilità certificata ai sensi della legge n. 104 del 1992, si procede alla valutazione degli apprendimenti e del comportamento sulla base del piano educativo individualizzato, anche tenendo conto degli adattamenti richiesti dalle disposizioni impartite per affrontare l'emergenza epidemiologica.

Per gli alunni con BES e con disturbo specifico di apprendimento ai sensi della legge n. 170 del 2010, la valutazione degli apprendimenti deve tenere conto del piano didattico personalizzato.

I docenti di sostegno partecipano alla valutazione di tutti gli alunni, avendo come oggetto del proprio giudizio, relativamente agli alunni disabili, i criteri deliberati in Collegio dei docenti. Qualora un alunno con disabilità sia affidato a più docenti di sostegno, essi si esprimono con un voto unico.

I docenti di potenziamento che svolgono attività e insegnamenti per tutti gli alunni o per gruppi degli stessi, finalizzati al potenziamento e all'arricchimento dell'offerta formativa, forniscono elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e sul profitto conseguito da ciascun alunno seguito.

Sarà cura della Coordinatrice di classe/Presidenti di interclasse redigere la relazione coordinata finale da presentare agli scrutini.

Il calendario potrebbe essere soggetto a possibili cambiamenti per ragioni organizzative non dipendenti dalla nostra Istituzione scolastica.

In considerazione della complessità dell'organizzazione necessaria per l'elaborazione del calendario, si invitano i/le docenti ad astenersi dal richiedere permessi ed evitare di assentarsi nei giorni stabiliti, se non per gravi motivi.

Tutto il personale docente è tenuto ad assicurare la reperibilità immediata in caso di sostituzione di docenti assenti per giustificato motivo.

Si invita la DSGA a disporre quanto di competenza.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giusto Catania

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n° 39/1993