



**Istituto Comprensivo Statale
"GIULIANA SALADINO"**

Via Barisano da Trani, 7/9 – Tel.0916734993

90145 – P A L E R M O

Cod. Fiscale 80013800828 – CM PAIC897004

Osservatorio di Area Distretto 12 – Ambito territoriale 19

www.icgiulianasaladino.edu.it - Mail: paic897004@istruzione.it

Circolare n. 325/A.S. 2025-2026

Palermo, 26/3/2026

Ai/Alle Docenti
Classi TERZE SSI

Agli alunni
Classi TERZE SSI

Ai candidati privatisti

Al Prof. Cicero

All'Ins. Biddeci

All'AT

Alla DSGA

OGGETTO: Calendario prove Invalsi SSI AS 2025-2026.

Vista la Circolare n. 83 del 15/10/2025;

lo svolgimento delle prove INVALSI 2026 costituisce **requisito di accesso** all'esame di Stato conclusivo del primo ciclo d'istruzione.

Le prove Invalsi 2026 si svolgeranno in sede centrale con il supporto:

del **docente somministratore** che è dispensato dall'attività didattica in classe;

dell'**animatore digitale** della scuolache è dispensato dall'attività didattica in classe;

dell'**assistente tecnico** se in servizio;

delle/dei **docenti di sostegno** che rimoduleranno l'orario di servizio prevedendo la presenza per tutta la durata delle prove di loro interesse.

Gli alunni – prelevati, accompagnati e vigilati dal docente somministratore e dalle docenti di sostegno - si recheranno nell'aula assegnata per lo svolgimento della prova e al termine rientreranno in classe e – per quelle del SECONDO turno – saranno licenziati.

I/Le docenti non impegnate nelle classi durante lo svolgimento delle prove resteranno a disposizione per sostituzione/compresenza secondo le necessità organizzative della giornata.

L'organizzazione e il calendario delle prove sono così stabiliti:

alle ore 8.00 – nell'ufficio di presidenza – nel giorno previsto per la prova avverrà la consegna delle buste al somministratore e successivamente andrà a prelevare gli alunni per recarsi nell'aula assegnata per le prove;

Somministratore***

9/4/2026 MATEMATICA	3B	8.25-9.55	Raia (aula KATE SHEPPARD)
	3C	11.45-13.15**	**al termine gli alunni sono licenziati

10/4/2026 MATEMATICA	3A	8.25-9.55	Cascio (aula KATE SHEPPARD)
-----------------------------	-----------	------------------	------------------------------------

ITALIANO	3B	11.45-13.15**	**al termine gli alunni sono licenziati
-----------------	-----------	----------------------	--

13/4/2026 ITALIANO	3C	8.25-9.55	Scalia (aula KATE SHEPPARD)
---------------------------	-----------	------------------	------------------------------------

	3A	11.45-13.15**	**al termine gli alunni sono licenziati
--	-----------	----------------------	--

14/4/2026 INGLESE *

3B 8.30-9.45

Barraco (aula KATE SHEPPARD)

3A 12.00-13.15**

****al termine gli alunni sono licenziati**

***Ogni alunna/o deve essere munita/o di proprie cuffie per la prova di ascolto**

15/4/2026 INGLESE *

3C 8.30-9.45

Colonna Romano (aula KATE SHEPPARD)

***Ogni alunna/o deve essere munita/o di proprie cuffie per la prova di ascolto**

******In caso di assenza del somministratore incaricato, si procederà all'individuazione del supplente nella stessa giornata.***

Gli/le alunni/e assenti per gravi e comprovati motivi (accertati dal Dirigente scolastico) recupereranno dal 20/4 al 23/4.

Terminato l'anno scolastico e superato l'esame di Stato, gli/lealunni/e potranno scaricare autonomamente la propria Certificazione delle competenze redatta da Invalsi.

Si invitano le coordinatrici di classe ad informare le famiglie e verificare la necessaria autorizzazione per gli alunni delle classi impegnate nella prova del SECONDO turno**.

CANDIDATI PRIVATISTI*

Ogni candidata/o deve essere munito di DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

Somministratore***

16/4/2026

ITALIANO

8.30-10.00

Scalia (aula KATE SHEPPARD)

INGLESE*

12.00-13.15

****Ogni candidata/o deve essere munito di proprie cuffie per la prova di ascolto di inglese***

17/4/2026

MATEMATICA

8.30-10.00

Cascio (aula KATE SHEPPARD)

****I/le candidati/e privatisti/e assenti per gravi e comprovati motivi (accertati dal Dirigente scolastico) recupereranno dal 20/4 al 24/4.***

******In caso di assenza del somministratore incaricato, si procederà all'individuazione del supplente nella stessa giornata.***

L'Ins. Biddeci – in collaborazione con l'ufficio alunni - procederà alla stampa dei moduli verbali con i codici candidati e verificherà (con l'assistente tecnico se presente) il corretto funzionamento di tutti i notebook prima dello svolgimento delle prove.

Il Prof. Cicero è delegato alla gestione e alla custodia della documentazione di rito da conservare nel plico degli esami.

Si invita la DSGA a disporre quanto di competenza.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giusto Catania

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs n°39/1993