

## **Allegato al Regolamento d'Istituto**



I.C. GIULIANA SALADINO

### **Istituto Comprensivo Statale "GIULIANA SALADINO"**

Via Barisano da Trani, 7/9 – Tel.0916734993

**90145 – PALERMO**

Cod. Fiscale 80013800828 – CM PAIC897004

Osservatorio di Area Distretto 12 – Ambito territoriale 19

[www.icgiulianasaladino.edu.it](http://www.icgiulianasaladino.edu.it) - Mail: [paic897004@istruzione.it](mailto:paic897004@istruzione.it)

## **REGOLAMENTO TEATRO**

Il salone teatro, opportunamente attrezzato è destinato allo svolgimento di spettacoli teatrali, concerti, balletti, mostre, conferenze, convegni riunioni e comunque di manifestazioni culturali e sociali che a giudizio del DS saranno ritenuti di interesse o di notevole importanza per la crescita culturale e sociale degli alunni.

1. La struttura consta di una sala con palcoscenico dotata di 100 posti a sedere realizzati con sedie in pvc, un piccolo spazio adiacente il palcoscenico, un videoproiettore fisso a tetto, un telo avvolgibile a tetto.
2. Il Teatro è a disposizione di: a) Tutti i plessi; b) Compagnie teatrali; c) Enti e Associazioni operanti sul territorio del Comune; d) Persone fisiche, Enti o Associazioni che ne richiedano l'utilizzo.
3. Il Teatro può essere concesso in uso temporaneamente per lo svolgimento delle attività e ai soggetti, di cui al punto 2, che ne facciano richiesta, compatibilmente con le esigenze organizzative della scuola, a titolo oneroso o a titolo gratuito, previa autorizzazione del DS, nel rispetto delle norme generali del presente Regolamento e degli indirizzi del Consiglio di Istituto.
4. Gli utenti che intendano avvalersi delle strutture del Teatro dovranno di regola presentare domanda con congruo anticipo al DS o ai Responsabili individuati, avvalendosi di modulo appositamente predisposto.
5. Nella richiesta sono precisati: a) nome del docente fruitore/associazione/ente/compagnia richiedente; b) indicazione data ed orario di ingresso e di uscita; ragione dell'utilizzo;
6. Il soggetto richiedente si assume ogni responsabilità per eventuali danni che, durante l'utilizzazione della struttura, possono derivare a persone o cose, esonerando il DS o il

- Responsabile del teatro delegato da ogni e qualsivoglia responsabilità civile e patrimoniale.
7. L'autorizzazione all'uso del teatro obbliga all'uso corretto delle attrezzature in dotazione, secondo la loro destinazione funzionale.
  8. Nella concessione dell'uso del Teatro avranno precedenza le iniziative programmate nel PTOF, le manifestazioni e/o attività organizzate direttamente dalla scuola; le proposte non programmate da parte del docente.
  9. Nel caso di più richieste d'uso contemporaneo l'assegnazione in uso sarà effettuata in base all'ordine cronologico di presentazione delle domande, anche a più progetti artistici dello stesso tipo.
  10. L'uso del Teatro è gratuito per i fini istituzionali, per tutte le Scuole aventi sede nel Comune, per Enti ed Associazioni no profit.
  11. In caso di concessione in uso saranno a carico dell'utente le pulizie della struttura e degli arredi.
  12. La struttura dovrà essere restituita nel medesimo stato in cui è stata consegnata.
  13. Sono vietate tutte quelle attività improprie e non conformi alle caratteristiche della iniziativa per cui il Teatro viene concesso. Nel caso in cui tali obblighi non vengano osservati, l'utilizzatore sarà responsabile dei danni arrecati e lo stesso si impegna a rimborsare all'Ente le spese di riparazione di tali danni.
  14. L'utilizzo non può essere concesso per manifestazioni contrarie al buon costume, alle finalità dell'Istituzione Scolastica.
  15. L'uso del Teatro non può essere concesso per ceremonie di qualsiasi natura né per feste private.
  16. L'utilizzo del Teatro da parte di altre Scuole presenti nel territorio Comunale è subordinato ad accordo con il DS.
  17. Tutti i fruitori (Scuole, associazioni, enti) sono tenuti a designare un Responsabile per i rapporti con il DS.
  18. Nel caso in cui un utente non rispetti le norme di cui al presente regolamento, o restituisca al termine dell'uso la struttura in condizioni non decorose, il DS o il suo Responsabile delegato può disporre l'inibizione dell'utente dall'uso della struttura fino a che non venga ripristinato lo stato di decoro ovvero vengano rimborsate le spese resesi necessarie per provvedere d'ufficio alle pulizie o alle riparazioni.