

## Allegato al Regolamento d'Istituto



**Istituto Comprensivo Statale  
“GIULIANA SALADINO”**  
Via Barisano da Trani, 7/9 – Tel.0916734993  
**90145 – PALERMO**  
Cod. Fiscale 80013800828 – CM PAIC897004  
Osservatorio di Area Distretto 12 – Ambito territoriale 19  
[www.icgiulianasaladino.edu.it](http://www.icgiulianasaladino.edu.it) - Mail: [paic897004@istruzione.it](mailto:paic897004@istruzione.it)

# REGOLAMENTO LABORATORIO DI ARTE E IMMAGINE AULA “FRIDA KAHLO” T1

Sia i docenti che gli alunni sono tenuti ad osservare i Regolamenti, copia dei quali sarà affissa nei locali del laboratorio d'arte e depositata agli atti della Scuola.

### REGOLAMENTO PER I DOCENTI UTILIZZATORI DELL'AULA:

1. L'aula denominata “Frida Kahlo”, Laboratorio d'arte è l'ambiente di apprendimento utilizzato dai docenti di Arte e Immagine durante tutte le ore di servizio/lezione con le classi assegnate, seguendo l'impianto DADA e per eventuali attività pomeridiane progettate durante il corso dell'anno scolastico. Nell'anno scolastico corrente A.S. 2024/25 il tempo di utilizzo complessivo è di 22 ore settimanali (20 unità orarie di insegnamento, più 2 utilizzate dai docenti per predisporre le attività). L'orario è affisso sulla porta dell'aula ed è inoltre consultabile dalla circolare n. 53 del 2/10/2024.
2. Durante le ore settimanali non impiegate dalle docente di Arte e Immagine i docenti della scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado che volessero fruire dello spazio potranno prenotare l'aula tramite “Prenotazione Aule” sul registro Spaggiari ClasseViva, entro e non oltre le ore 14:00 del Venerdì della settimana precedente.
3. Per accedere ai locali bisognerà fare richiesta della chiave alla DSGA.
4. All'interno dell'aula si trova un registro cartaceo in cui i docenti che facessero richiesta di utilizzo dell'aula dovranno compilare la loro presenza con firma e indicazione della classe presente. Dovranno essere indicati materiali e strumenti utilizzati, nonché eventuali materiali in fase di esaurimento (es. colori, pennarelli cartoncini o altro). È comunque preferibile che ogni alunno sia già in possesso del materiale necessario per l'espletamento delle attività.
5. Le strumentazioni digitali in dotazione dell'aula sono:

- N.1 Monitor Touch Screen
- N.1 Stampante Multifunzione Epson
- N. 16 Notebook e tavolette grafiche

Queste ultime sono custodite con relativo sistema di ricarica dentro un apposito armadio chiuso a chiave. Le chiavi devono essere richieste alla DSGA.

Se si intende fare uso dei i Notebook, i docenti all'ingresso in aula dovranno accendere l'alimentazione carica Notebook posta all'esterno dell'armadio contenitore e spegnere all'uscita.

Tutte le altre strumentazioni tecnologiche presenti in aula, monitor touch screen e stampante, dovranno essere spente una volta concluso l'utilizzo. Riguardo all'uso della stampante, ogni docente registrerà il numero di fogli utilizzato e provvederà alla sostituzione in caso di esiguo numero rimasto. Dovrà altresì tempestivamente informare la referente sull'inchiostro in esaurimento.

6. Per quanto riguarda il materiale grafico pittorico presente in aula e conservato negli armadi, se utilizzato, sarà cura dell'insegnante a cui è affidata la classe riporre tutto da dove è stato prelevato.
7. Come indicato in modo dettagliato dalle successive "Norme di comportamento per gli studenti" l'ambiente dovrà essere lasciato in ordine, pulito in tutte le sue parti, (piani di lavoro, lavandini, pavimento).
8. Se si dovessero verificare, malfunzionamenti, guasti o rotture di strumenti, il docente responsabile dell'ora dovrà riportare quanto notato sul registro cartaceo e fare comunicazione scritta al DS e alla Referente del Laboratorio Prof.ssa Claudia Colonna Romano (mail: [claudiacolonnaromano@gmail.com](mailto:claudiacolonnaromano@gmail.com) )

## **NORME DI COMPORTAMENTO PER GLI STUDENTI**

1. Gli alunni svolgeranno le lezioni di Arte e Immagine secondo l'orario settimanale e potranno entrare in aula d'arte solo in presenza della docente di ARTE E IMMAGINE o degli Insegnanti che hanno prenotato l'attività.
2. Se la lezione prevede l'intervallo, gli alunni dovranno essere già in possesso della merenda.  
Se la ricreazione si svolge nel Laboratorio di Arte gli alunni dovranno evitare di sbriciolare cibo sui banchi e, una volta conclusa la merenda, ogni minimo rifiuto va gettato nell'apposito cestino del laboratorio.
3. E' consigliato che ciascun alunno sia munito di un grembiule per evitare di sporcare gli indumenti e sia in possesso del materiale necessario indicato dai docenti.
4. Ciascun alunno occupa un posto su indicazione dell'insegnante ed è tenuto a riconsegnare il proprio posto in ordine, pulito da ogni residuo di colore, matita, penna, colla, o altro, e senza lasciare carte sul banco o per terra. Tutti i banchi devono essere puliti alla fine dell'uso, pronti per gli alunni che entreranno in aula successivamente.
5. Gli studenti sono collegialmente responsabili dei danni provocati al materiale, ai banchi, agli arredi tutti, agli utensili e strumenti di uso comune e alle strumentazioni tecnologiche, fatto salvo i casi di palese responsabilità individuale.

6. In caso di sottrazione, mancata riconsegna o scarsa diligenza nell'utilizzo del materiale, utensili e delle attrezzature date in consegna all'alunno o da lui utilizzate durante le attività, l'insegnante dovrà tempestivamente farne rapporto alla Dirigenza per i necessari provvedimenti.
7. Il lavandino deve sempre essere lavato al termine di ogni lezione per permettere alle classi che subentrano successivamente di trovarlo pulito e pronto all'uso.
8. Tutti gli arredi, le superfici, gli oggetti, gli utensili, gli strumenti di uso comune possono essere usati solo su indicazione e sotto la guida degli insegnanti e debbono essere lasciati lavati, puliti ed in ordine.
9. Gli alunni possono utilizzare gli utensili/strumenti presenti in aula d'arte solo sotto la guida del docente di arte o di chi svolge l'attività.
10. Gli alunni saranno riforniti di acqua per lavorare dall'insegnante che la prenderà dal lavandino dell'aula. Ciò al fine di evitare confusione davanti al lavandino e sgocciolamenti di acqua per terra e ovunque, che potrebbero causare scivolamenti e/o slittamenti pericolosi per la sicurezza degli alunni e degli insegnanti.
11. Gli alunni devono avvertire immediatamente l'insegnante per qualsiasi situazione di pericolo.
12. L'aula d'arte si affida alla pulizia, oltre che dei custodi, degli alunni, che seguendo una regolare turnazione si devono adoperare per mantenerla linda e ordinata. Dette pulizie riguardano principalmente i banchi, tutte le superfici di appoggio, i lavandini e il pavimento e vengono intese dal docente come parziale intervento didattico, nel rispetto delle norme del Regolamento di Istituto.

## **ULTERIORI INDICAZIONI**

**Nell'aula di laboratorio è tassativamente vietato agli studenti:**

1. Toccare le apparecchiature elettriche o eventuali apparecchiature multimediali, nonché manovrare gli interruttori d'alimentazione delle stesse e le prese;
2. Usare sostanze senza prima accertarsi delle caratteristiche e modalità d'uso con l'insegnante;

**L'ingresso e l'uscita dal Laboratorio avverrà secondo le seguenti modalità:**

- a. gli alunni sono responsabili del posto loro assegnato fino alla fine del lavoro;
- b. il lavoro di Laboratorio dovrà essere sospeso circa dieci minuti prima della fine della lezione, così da permettere a ogni alunno di riordinare il proprio posto di lavoro, di pulire il tavolo da lavoro da residui delle cancellature con gomma, colori, colla, etc.
- c. gli alunni porteranno con sé il materiale didattico necessario allo svolgimento delle attività, i telefoni cellulari dovranno essere riposti nelle casseforti collocate al primo piano ad eccezione della prima ed ultima ora.
- d. In nessun caso e per nessun motivo, gli alunni possono essere lasciati soli nei Laboratori;
2. Gli insegnanti devono vigilare al fine di evitare manipolazioni pericolose da parte degli alunni.

## MANUTENZIONE E MODIFICHE

1. Le richieste di manutenzione straordinaria saranno segnalate al Referente di Laboratorio che provvederà per via gerarchica all'evidenziazione delle stesse al Dirigente, che provvederà a sua volta ad attivare le opportune procedure d'intervento.
2. Tutti gli interessati possono fornire suggerimenti e richieste di modifiche o/e ampliamenti alla dotazione dei Laboratori. Le stesse vanno inoltrate al Referente di laboratorio, il quale provvederà a vagliare e valutare l'effettiva necessità, le sotterrà agli organi gerarchicamente competenti.
3. Qualunque intervento di modifica o spostamento relativi ad arredi, attrezzature, materiali, ausili e strumentazioni del Laboratorio dovrà essere eseguito dal personale autorizzato con la supervisione del Referente di laboratorio.

## REFERENTE DI LABORATORIO

In ottemperanza all'incarico di Referente del Laboratorio di Arte il Referente prevede lo svolgimento delle mansioni qui di seguito elencate:

1. Mantenere i contatti con il D.S. e con il personale docente della scuola per una corretta gestione del laboratorio. **A tal fine si rende necessario da parte di tutti i docenti che utilizzano l'aula d'arte aggiornare puntualmente e dettagliatamente il REGISTRO DI LABORATORIO, riguardo ad eventuali difetti ed anomalie verificati o riscontrati ai locali, arredi, strumentazioni, impianti, materiali, etc, e tempestivamente segnalarle al Referente di Laboratorio che provvederà per via gerarchica all'evidenziazione delle stesse al Dirigente, che provvederà a sua volta ad attivare le opportune procedure d'intervento;**
2. Proporre l'acquisto di nuovo materiale per integrare e potenziare quello già presente;
3. Raccogliere la disponibilità dei docenti a frequentare il laboratorio e stendere l'orario programmato annuale;
6. Stendere il **REGOLAMENTO** rivolto ad Alunni e Docenti;
7. Verificare periodicamente lo stato del laboratorio;
8. Stendere a fine anno una **RELAZIONE FINALE** sul suo utilizzo e sullo stato di consegna.

## PROCEDURE DI EMERGENZA

Chiunque frequenta i Laboratori deve essere pronto all'emergenza per cui deve:

- attenersi alle indicazioni riportate nel piano di protezione e prevenzione antincendio d'Istituto e applicare le norme riguardanti il rischio sismico.

Concludendo:

Chiunque frequenta i laboratori deve essere formato quindi deve:

- Conoscere e rispettare il **PRESENT REGOLAMENTO DEL LABORATORIO di Arte e Immagine IN CUI SVOLGE L'ATTIVITA'**;
- Conoscere eventuali **PERICOLI, RISCHI, DANNI** a cui va incontro;

- Attenersi a tutte le PROCEDURE DI SICUREZZA specifiche per ogni singola operazione e generali.

## **SANZIONI.**

La non osservanza delle norme di sicurezza, oltre alle sanzioni espressamente previste dalla legge, anche in ottemperanza al Regolamento d'Istituto, se fosse rilevato, senza che si possano individuare il/i responsabili del danno, un danneggiamento alle apparecchiature, arredi, impianti, utensili, sussidi, ausili, materiali di consumo, aula, etc., prima dell'inizio di un'esercitazione, sarà ritenuta responsabile la classe che ha utilizzato immediatamente in precedenza la strumentazione in oggetto; se il danneggiamento fosse rilevato durante o alla fine dell'esercitazione, la responsabilità ricadrà sulla classe che ha utilizzato il laboratorio. Allo stesso modo vengono gestite le situazioni in cui si rileva la sottrazione dal laboratorio di apparecchiature o altro materiale.