



I.C. GIULIANA SALADINO

**Istituto Comprensivo Statale
"GIULIANA SALADINO"**
Via Barisano da Trani, 7/9 – Tel.0916734993
90145 – P A L E R M O
Cod. Fiscale 80013800828 – CM PAIC897004
Osservatorio di Area Distretto 12 – Ambito territoriale 19

Circolare n. 98/A.S. 2025-2026

Palermo, 22/10/2025

ALLE DOCENTI NEOIMMESSE

AI TUTOR

ALL'UFFICIO
PERSONALE DOCENTE

Alla DSGA

OGGETTO: Consegna modello bilancio iniziale delle competenze dei docenti in anno di formazione e prova – Anno Scolastico 2025/2026

Nelle more dell'apertura della piattaforma INDIRE, si ricorda alle docenti neoimmesse quanto disciplinato dal D.M. n. 226 del 2022 che prevede:

1. Bilancio di Competenze iniziale (format in allegato);
2. Patto per lo sviluppo professionale;
3. Attività formative (per un totale di 50 ore): incontri propedeutici e di restituzione finale (6 ore); laboratori formativi (12 ore); "peer to peer" e osservazione in classe (12 ore); formazione online (20 ore)
4. Portfolio professionale;
5. Bilancio di Competenze finale;
6. Colloquio e test finale innanzi al Comitato per la valutazione dei docenti ed espressione parere da parte del Comitato;
8. Valutazione finale del Dirigente Scolastico.

Il Bilancio delle Competenze iniziali, ai sensi del D.M. 226/2022, art. 5 c. 2, deve **essere predisposto entro il 31 ottobre 2025.**

Esso consente di compiere un'analisi critica delle competenze possedute, di delineare i punti da potenziare e di elaborare un progetto di formazione in servizio coerente con la diagnosi compiuta.

Rappresenta, inoltre, la premessa sulla base della quale elaborare, con il supporto del docente tutor e del Dirigente scolastico, il successivo Patto per lo sviluppo professionale (art. 5, c. 3).

Dal momento che la piattaforma INDIRE non è ancora attiva, il bilancio deve essere compilato in formato cartaceo e trasmesso in PDF al Dirigente Scolastico per posta elettronica all'indirizzo paic897004@istruzione.it entro la data su indicata con oggetto: **Consegna Bilancio delle competenze.**

Prof.ssa Nome _Cognome. (Quando la piattaforma sarà aperta, la docente provvederà a caricare il bilancio).

L'Ufficio preposto provvederà ad allegarlo al fascicolo personale del docente.

Si invita la DSGA a disporre quanto di competenza.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giusto Catania

*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art.3, comma 2, del D. Lgs n°39/1993*