



I.C. GIULIANA SALADINO

**Istituto Comprensivo Statale  
"GIULIANA SALADINO"**

Via Barisano da Trani, 7/9 – Tel.0916734993

**90145 – P A L E R M O**

Cod. Fiscale 80013800828 – CM PAIC897004

Osservatorio di Area Distretto 12 – Ambito territoriale 19

[www.icgiulianasaladino.edu.it](http://www.icgiulianasaladino.edu.it) - Mail: [paic897004@istruzione.it](mailto:paic897004@istruzione.it)

Circolare n. 3/A.S. 2025-2026

Palermo, 1/09/2025

AL PERSONALE

ALL'UFFICIO PERSONALE

ALLA DSGA

**Oggetto: Assenze del personale per malattia e comunicazione.**

La comunicazione dell'assenza per malattia o per proroga di un evento già in corso deve essere effettuata, da parte di tutto il personale, telefonicamente all'ufficio di segreteria personale o al responsabile delle sostituzioni al mattino entro le ore 7.30 e poi formalizzata dall'area riservata del sito o del registro elettronico.

Il personale deve dare indicazioni circa la presumibile durata dell'assenza e, in ogni caso, deve comunicare prima possibile la durata del periodo di malattia e il numero di protocollo del certificato medico.

**Nel caso in cui l'assenza per malattia abbia luogo per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche od esami diagnostici, l'assenza sarà giustificata mediante la presentazione di attestazione (certificato medico indicante il giorno, luogo e orario della visita effettuata) rilasciata dal medico o dalla struttura che hanno svolto la visita o la prestazione da trasmettere entro e non oltre i successivi 3 giorni.**

Se il dipendente presta servizio in più scuole è tenuto tempestivamente a comunicare l'assenza per malattia anche alle altre scuole.

Si invita la DSGA a disporre quanto di competenza.

**Il Dirigente Scolastico**

Prof. Giusto Catania

*Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n° 39/1993*