



I.C. GIULIANA SALADINO

**Istituto Comprensivo Statale
"GIULIANA SALADINO"**

Via Barisano da Trani, 7/9 – Tel.0916734993

90145 – PALERMO

Cod. Fiscale 80013800828 – CM PAIC897004

Osservatorio di Area Distretto 12 – Ambito territoriale 19

www.icgiulianasaladino.edu.it - Mail: paic897004@istruzione.it

Circolare n. 20/A.S. 2025-2026

Palermo, 11/9/2025

AL PERSONALE

AI PREPOSTI ALLA SICUREZZA

AL R.S.P.P.

AL DSGA

OGGETTO: COMUNICAZIONI A CARATTERE PERMANENTE PER LE PROVE DI EVACUAZIONE

Si ritiene opportuno rendere note le istruzioni di evacuazione da applicare nel caso di eventuali emergenze e per le prove di evacuazione.

Nell'arco dell'anno saranno si effettueranno almeno due prove relative al rischio incendio e al rischio sismico.

Le istruzioni dovranno essere comunicate agli alunni dalle coordinatrici di classe/insegnanti prevalenti ed una copia della presente circolare dovrà essere presente in ogni aula unitamente alla planimetria indicante le vie di fuga.

Si ricorda che in ogni classe/sezione sono stati predisposti due moduli "**VERBALE LEZIONE SICUREZZA**" e due moduli "**VERBALE EVACUAZIONE**" che devono essere accuratamente conservati quale documentazione obbligatoria nella cartella della classe.

ISTRUZIONI PER L'ESODO IN CASO DI INCENDIO

Per l'evento incendio, le istruzioni generali sono le seguenti:

- a) All'ordine di evacuazione lasciare l'edificio in maniera ordinata secondo i percorsi indicati nella planimetria presenti in ogni ambiente.
- b) Raggiungere l'area sicura di raccolta e attendere indicazioni dal preposto alla sicurezza;
- c) Si raccomanda la massima attenzione agli alunni con disabilità o con difficoltà motorie.

INDICAZIONI OPERATIVE PER L'ESODO

Il segnale di allarme sarà dato da **due lunghi suoni** della campanella o sirena se presente o tromba a gas (in caso di black out elettrico).

Il percorso da seguire in caso di esodo è quello riportato nelle planimetrie.

Nel caso in cui gli alunni si trovino in bagno o nel corridoio o in spazi diversi, devono accodarsi alla prima classe che incontrano lungo il percorso di esodo, segnalando all'insegnante di tale classe la propria presenza

Giunti al punto di raccolta, fare l'appello, verificare la presenza di tutti e compilare l'apposito modulo.

Il coordinatore dell'emergenza del plesso raccoglierà i moduli dai vari insegnanti e verificherà il corretto svolgimento della prova di evacuazione.

ISTRUZIONI PER L'ESODO IN CASO DI TERREMOTO

Il comportamento da adottare in caso di terremoto prevede di rimanere sotto il banco/cattedra o sotto le travi per la durata della scossa (**durante la prova la DURATA della scossa sarà simulata dal segnale acustico di CINQUE suoni intermittenti per circa 30 secondi**).

Al termine del segnale acustico, seguirà un **suono continuo** della campanella (o della sirena) che darà l'ordine di evacuazione dai locali seguendo la normale via di esodo - e se ciò non è possibile per ostruzioni - recandosi all'uscita praticabile più vicina.

Nel caso in cui gli alunni si trovino in bagno o nel corridoio o in spazi diversi, devono cercare riparo nei locali in cui si trovano e non cercare di rientrare in classe. Al segnale di evacuazione si accoderanno alla prima classe che incontrano lungo il percorso di esodo, segnalando all'insegnante di tale classe la propria presenza.

Giunti al punto di raccolta, fare l'appello, verificare la presenza di tutti e compilare l'apposito modulo.

Il coordinatore dell'emergenza del plesso raccoglierà i moduli dai vari insegnanti e verificherà il corretto svolgimento della prova di evacuazione.

ISTRUZIONI PER GLI ADDETTI ALL'EMERGENZA

Il personale addetto all'emergenza, presente nei piani indicati, si allontanano dopo aver verificato l'assenza di persone presenti nel settore di pertinenza (compresi servizi igienici e laboratori).

ISTRUZIONI PER LA SICUREZZA DI PERSONE DIVERSAMENTE ABILI

Il D.S. e il D.S.G.A. individueranno entro la settimana successiva alla distribuzione delle presenti istruzioni due dipendenti con il compito di aiutare/assistere gli alunni con disabilità o con difficoltà motorie ad abbandonare i locali e a raggiungere il punto di raccolta. Gli alunni con disabilità ed i loro accompagnatori seguono la classe disponendosi alla fine della fila.

ISTRUZIONI PER IL PERSONALE DOCENTE

Ogni docente presente nella classe al momento della diramazione dell'allarme per incendio o terremoto dovrà prendere la cartella di classe e accertarsi che tutte le persone che si trovano nell'aula compresi tra l'APRI-FILA ed il CHIUDI- FILA (che devono essere individuati in ogni classe/sezione) abbandonino la stessa e si dirigano verso il punto di raccolta seguendo i percorsi segnalati ordinatamente.

Giunti nel punto di raccolta, il docente dovrà verificare la presenza di tutti gli allievi, compilando il modulo "VERBALE DI EVACUAZIONE".

Si ricorda di identificare e formare gli alunni APRI-FILA e CHIUDI- FILA. Gli insegnanti sono tenuti a verificare la corretta conservazione dei materiali relativi alla sicurezza consegnati ad inizio anno scolastico e a conservare i moduli relativi alle prove di evacuazione.

PS: E' possibile organizzare prove di evacuazione in autonomia nelle classi/sezioni.

Nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n° 81/08), occorrerà procedere a momenti di formazione con gli alunni sul tema della sicurezza a scuola come da "VERBALE LEZIONE SICUREZZA", sul corretto comportamento da tenersi durante le fasi di esodo dell'edificio scolastico in caso di emergenza, sull'importanza delle prove di evacuazione.

Al termine della prova di esodo sarà redatto apposito verbale segnalando eventualmente problemi emersi durante la lezione o durante le prove ed indicando contestualmente le soluzioni.

In aula occorre conservare con cura nell'apposita cartetta:

- Elenco alunni
- Verbale di evacuazione (in duplice copia)
- Verbale lezione sulla sicurezza (in duplice copia)
- Documenti informativi sulla sicurezza.

Il personale docente e i collaboratori scolastici sono invitati a verificare la presenza della planimetria in ogni ambiente di apprendimento utilizzato e segnalare l'eventuale assenza al preposto alla sicurezza del plesso.

Inoltre, si coglie l'occasione per verificare da parte dei collaboratori scolastici il CONTENUTO DELLA CASSETTA DI PRIMO SOCCORSO.

Infine, si ricorda ai Segretari di inserire nel verbale di Consiglio il sottostante contenuto: *"Il*

Presidente ricorda che - ai sensi della legge 17 febbraio 2025, n. 21 che introduce le conoscenze di base in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro nell'ambito dell'insegnamento dell'educazione civica, rientra nei compiti della funzione docente lavorare con gli alunni sulla formazione relativa alla sicurezza. I docenti confermano di aver informato gli alunni per tutto quello che riguarda la sicurezza con particolare riferimento all'informazione preventiva in ordine ai possibili rischi ed ai comportamenti preventivi da seguire".

Si invita la DSGA a disporre quanto di competenza.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giusto Catania

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs n°39/1993