

VERBALE N. 17

Il giorno 12 del mese di febbraio dell'anno 2024 alle ore 10.00 il Consiglio di Istituto si è riunito in sede centrale come da regolare convocazione prot. n. 1357 del 6/2/2024, per discutere il seguente o.d.g.:

- 1) Approvazione verbale precedente seduta;
- 2) Variazioni PA 2023;
- 3) Approvazione determinazione consistenza fondo economale per le minute spese AF 2024 – art 21-D.A. 7753 del 28/12/2018;
- 4) Approvazione Programma annuale 2024;
- 5) Delibera chiusura prefestivi anno 2023/24;
- 6) Varie ed eventuali.

Sono presenti:

Il D.S. Prof. Giusto Catania membro di diritto;

per la componente docenti: Calascibetta, Cangemi, Gebbia, Mendola, Raia, Salerno, Tocco.

per la componente genitori: Di Pace, Tranchina.

per la componente non docenti: nessuno eletto

Sono assenti.

per la componente genitori: D'Aleo, Priolo, Nona, Valenti, Salza.

per la componente docenti: Cicero

per la componente non docenti:////.

Accertato il numero legale per la validità della riunione, il Presidente assegna la funzione di segretario verbalizzante all'Ins. Salerno.

Prima di iniziare la trattazione dell'ordine del giorno, il Ds chiede al Presidente di inserire il **punto n. 6 “Regolamento svolgimento attività in modalità online”**

e il **punto n. 7) “Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) progetto, individuazione partner e tutor”**. Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Si procede con la trattazione dei punti.

1) Approvazione verbale precedente seduta;

Il Presidente chiede che venga approvato il verbale n. 16.

Poiché nessuno ha nulla da rilevare, il Consiglio approva all'unanimità dei presenti con **Delibera n. 163 del 12/2/2024**

2) **Variazioni PA 2023;**

Il Ds legge le variazioni:

- **Variazione n. 26 del 30/11/2023** quale rimborso saldo attivo chiusura conto corrente postale pari a € 21,19 in entrata all'aggregato "12|03 - ALTRE ENTRATE n.a.c" in uscita all'aggregato "A01 / 05 - SPESE ASSICURAZIONE ALUNNI E PERSONALE SCOLASTICO" (ns prot. n. 11127);
- **Variazione n. 27 del 28/12/2023** quale assegnazione integrazione finanziamento alunni H come da nota MIUR prot. n 35986 del 20/12/2023 ns prot. n. 11929 pari a € 248,46 in entrata all'aggregato "03/01 – Dotazione Ordinaria" in uscita all'aggregato "A03/02 – SPESE PER ALUNNI H – DOTAZIONE DELLO STATO" (ns prot. n. 12068);
- **Variazione n. 28 del 28/12/2023** quale assegnazione integrazione finanziamento alunni H come da nota MIUR prot. n 35987 del 20/12/2023 ns prot. n. 11930 pari a € 12,01 in entrata all'aggregato "03/01 – Dotazione Ordinaria" in uscita all'aggregato "A03/02 – SPESE PER ALUNNI H – DOTAZIONE DELLO STATO" (ns prot. n. 12068);

Poiché nessuno ha nulla da rilevare, il Consiglio approva all'unanimità dei presenti con **Delibera n. 164 del 12/2/2024**

3) **Approvazione determinazione consistenza fondo economale per le minute spese AF 2024 –art 21-D.A. 7753 del 28/12/2018;**

Il Presidente dà la parola al Dirigente Scolastico che rende noto che a seguito della pubblicazione del D.A. 7753 del 28/12/2018 "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana nel quale, al Capo IV "Servizi di cassa e fondo economale per le minute spese" all'art. 21 "Fondo economale per le minute spese", risulta previsto al comma 2 che il Consiglio di Istituto, in sede di approvazione del programma annuale, è chiamato ad adottare apposita autonoma delibera per stabilire la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nonché a fissare l'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante.

Il Ds propone di confermare la proposta della Giunta e cioè:

- la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, la cui gestione afferisce al Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi ai sensi e per gli effetti dell'art. 21, comma 4 del D.A. 7753 del 28/12/2018, è stabilita per l'esercizio finanziario 2023 in **euro 1.000,00** (mille euro/00)

- l'importo massimo di ogni spesa minuta è stabilito per l'esercizio finanziario 2023 in **euro 50,00** (cinquanta euro/00). Tale importo risulta essere regolarmente contenuto entro il limite massimo di euro 2.999,99 (duemilanovecentonovantanove/99) previsto D.lgs. 25 maggio 2017, n.90;
Il limite così come sopra stabilito per la consistenza massima del fondo economale, potrà essere superato solo con apposita variazione al programma annuale 2024, proposta dal Dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'istituto, ai sensi e per gli effetti del D.A. 7753 del 28/12/2018 art.21, comma 6.

Poiché nessuno ha nulla da rilevare, il Consiglio prende favorevolmente atto della proposta ed approva all'unanimità dei presenti con **Delibera n. 165 del 12/2/2024**

4) Approvazione Programma annuale 2024;

Il Presidente chiede al Ds di presentare il punto.

Per quanto riguarda il PA 2024, il DS relazione sugli aspetti organizzativi-politici dell'istituzione scolastica ricordando il contenuto della sua relazione che fa parte integrante della presente delibera ed espone – sulla base della relazione tecnica della Dsga e che fa parte integrante della presente delibera - il Programma annuale 2024 evidenziando che il Programma Annuale è stato redatto secondo il nuovo piano dei conti come da nota miur prot. n. 25674 del 20 dicembre 2018 e nel rispetto del nuovo regolamento di Contabilità (art. 2 comma 1 D.A. 7753 del 28/12/2018).

La relazione al Programma risulta corredata dai seguenti modelli:

- Modello A** Programma Annuale EF 2024;
- Modelli B** Schede finanziarie;
- Modello C** Situazione amministrativa-avanzo di amministrazione;
- Modello D** Utilizzo avanzo di amministrazione presunto;
- Modelli E** Riepilogo per Tipologie di spesa.

Alla fine del verbale dei revisori conti n. 1 del 6/2/2024, si legge ***“I revisori,, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2024”***.

Poiché nessuno ha nulla da rilevare, il Consiglio prende favorevolmente atto del PA 2024 ed approva all'unanimità dei presenti con **Delibera n. 166 del 12/2/2024**.

5) Delibera chiusura prefestivi anno 2023/24;

Il Ds riferisce che da parte del personale non docente è pervenuta la proposta di chiusura della scuola nei seguenti giorni: 03/11/2023 -27/12/2023- 05/01/2024- 29/03/2024 -26/04/2024- 29/04/2024- 30/04/2024- 12/13/14/16-08/2024.

In particolare, per i giorni dal 12 al 16 agosto 2024 si invita a considerare il minor afflusso di utenza interna e esterna e la richiesta di ferie della stragrande maggioranza del personale.

Dopo un'attenta valutazione tenuto conto delle precedenti deliberazioni, il Consiglio approva all'unanimità con **Delibera n. 167 del 12/2/2024** la chiusura per i giorni 29/03/2024 -26/04/2024- 12/13/14/16-08/2024.

6) Regolamento svolgimento attività in modalità online

Il DS ricorda che ai sensi del CCNL 2019-2021 è possibile svolgere a distanza riunioni che non prevedano atti deliberativi. A tal proposito, il Collegio ha dato mandato alle docenti Abbate, Pattavina e Tagliavia di predisporre una proposta che viene portata in questa sede e che fa parte integrante del presente verbale.

Poiché nessuno ha nulla da rilevare, il Consiglio prende favorevolmente atto della proposta ed approva all'unanimità dei presenti con **Delibera n. 168 del 12/2/2024**.

7) Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) progetto, individuazione partner e tutor

Il DS fa riferimento al finanziamento del quale siamo stati destinatari con il DM 65.

Il decreto 65 si riferisce alla formazione STEM per alunni e linguistico per alunni e docenti con la previsione di una formazione con metodologia CLIL per un totale di circa 63000 euro. Il 10% va destinato alla proroga del contratto dell'assistente amministrativo fino al 15 aprile.

Per la progettazione delle attività previste dal DM è stato costituito un gruppo di progettazione composto dai docenti **Loperfido, Abbate, Gebbia, Biddeci, Cangemi, Cicero, Salerno**.

Il gruppo di lavoro ha già fatto degli incontri operativi ed ha redatto la proposta progettuale che sarà caricata in piattaforma e che il ds presenta al consiglio.

Inoltre il ds informa di voler procedere all'individuazione degli esperti esterni attraverso un ente esterno che deve dare garanzia di qualità, esperienza e formazione e propone per l'intervento A di affidare all'ITS Alessandro Volta di Palermo l'organizzazione dei moduli legati al coding, alla robotica e al pensiero computazionale mentre per l'intervento B di affidare alla Original Real Accademy di Palermo per i moduli di inglese con laboratori diretti agli alunni delle classi quarte e quinte della scuola primaria e tutte le classi della SSI per il conseguimento dei livelli A1 e A2 e agli alunni delle classi TERZE SSI che saranno preparati per il superamento degli esami previsti per l'ottenimento delle certificazioni linguistiche internazionali a carico dell'ente formatore.

Per quanto riguarda i tutor il collegio ha approvato l'individuazione dei docenti che fanno parte del gruppo di progettazione per entrambi gli interventi e, in caso di assenza, le docenti **Sorce e Verde**.

Poiché nessuno ha nulla da rilevare, il Consiglio di istituto prende favorevolmente atto della proposta ed approva all'unanimità dei presenti con **Delibera n. 169 del 12/2/2024**.

8) Varie ed eventuali.

Prende la parola il Dirigente Scolastico, il quale mette al corrente che la scuola ha messo a disposizione della ditta Leroy Merlin uno spazio per la realizzazione dell'Emporio fai da te.

La ditta ha già realizzato questi laboratori in 26 città d'Italia e a Palermo è il primo che viene istituito. Il Dirigente Scolastico fa presente che tale emporio solidale e sociale vuol venire incontro alle famiglie del quartiere, che desiderano effettuare delle piccole riparazioni o dei piccoli lavori in casa. Nell'emporio possono trovare gli attrezzi di cui hanno bisogno e prenderli in prestito per effettuare i lavori di cui necessitano. La scuola si pone sempre più al servizio delle famiglie del territorio. I membri del consiglio, ascoltate le motivazioni esposte, plaudono all'iniziativa e auspicano che tale Emporio possa essere aperto anche in altre istituzioni scolastiche. Alle ore 12.00 esauriti i punti posti all'ordine del giorno, la seduta è tolta.

Il Segretario

Ins. Salerno Francesco

Il Presidente

Sig.ra Di Pace Maria Grazia