



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Guida Rapida



**Istanza di comunicazione NON  
adesione al Fondo Espero**



## Indice

<b>Indice.....</b>	<b>2</b>
<b>1. Introduzione.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Accesso all'istanza.....</b>	<b>3</b>

## 1. Introduzione

Lo scopo del presente documento è quello di fornire una guida sintetica al personale scuola di ruolo che vuole esprimere la volontà di NON adesione al Fondo Espero.

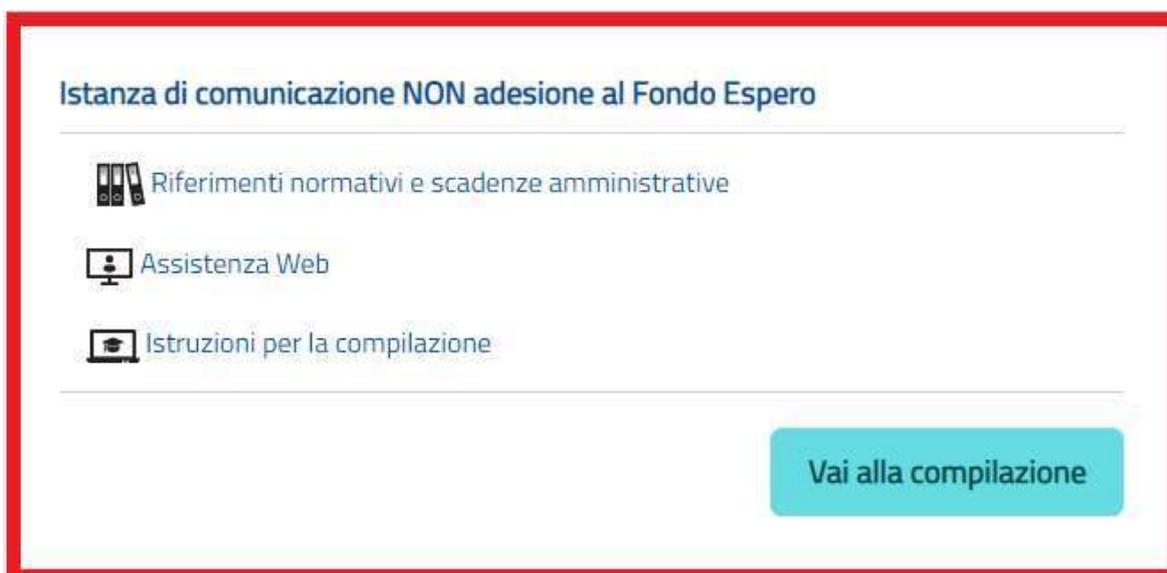
In assenza di tale indicazione, decorsi 9 mesi dalla consegna dell'Informativa, si attiverà l'Adesione al Fondo Espero così come previsto dall'Accordo del 16/11/2023.

## 2. Accesso all'istanza

**Per esprimere la volontà di NON adesione al Fondo Espero il personale deve aver ricevuto l'informativa da parte della scuola e la scuola deve aver registrato l'avvenuta consegna tramite funzioni SIDI.**

**In caso contrario rivolgersi alla scuola di servizio.**

Dalla Home Page personale della sezione "Istanze online" occorre fare clic su "Vai alla compilazione" in corrispondenza dell'"istanza di comunicazione NON adesione al Fondo Espero".



Istanza di comunicazione NON adesione al Fondo Espero

-  Riferimenti normativi e scadenze amministrative
-  Assistenza Web
-  Istruzioni per la compilazione

[Vai alla compilazione](#)

L'utente ha selezionato la seguente istanza:

Istanza di comunicazione NON adesione al Fondo Espero

**ISTANZA ONLINE DINIEGO FONDO ESPERO**

La compilazione della presente istanza avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- I dati riportati dal dipendente assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il dipendente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- I dati richiesti sono acquisiti ai sensi dell'art. 46, sono strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura amministrativa e verranno trattati ai sensi e con le garanzie di cui agli articoli 6 e 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

**IMPORTANTE:**  
al fine di non avere problemi nella compilazione delle domanda, non utilizzare, in nessun caso, il tasto "Indietro" del browser collocato in alto a sinistra. Nel caso in cui ci si accorga di aver sbagliato qualcosa occorre tornare all'home page tramite il link "Home", in alto a destra.

L'utente prende atto dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento EU 2016/679 (GDPR)

Per entrare fare clic su **Accedi**.

Attenzione! il tasto "Accedi" non è abilitato finchè non si prende visione dell'informativa.

Viene visualizzata la schermata dove sono prospettati i dati personali e di recapito reperiti dalla fase di accreditamento.

Constatata la correttezza dei dati presenti nella pagina fare clic su **"Avanti"** per proseguire

**Dati personali**

Codice fiscale	[REDACTED]
Cognome	[REDACTED]
Nome	[REDACTED]
Sesso	[REDACTED]
Data Nascita	[REDACTED]
Comune Nascita	[REDACTED]
Nazione Nascita	[REDACTED]
Tipologia personale	[REDACTED]

**Dati recapito**

Provincia	[REDACTED]
Comune	[REDACTED]
Stato	[REDACTED]
CAP	[REDACTED]
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Cellulare	[REDACTED]
Email	[REDACTED]

[Avanti](#)

In questa fase il sistema verifica se l'utente ha effettivamente diritto ad accedere a questa funzione. In caso di esito negativo verrà prospettato un messaggio di errore.

Se si riceve il messaggio:

- “Il personale non è censito sul Fascicolo, rivolgersi alla scuola di servizio”, significa che il dipendente non esiste nella base informativa del Fascicolo del Personale, il dipendente deve richiedere alla scuola di competenza di intervenire per effettuare le opportune verifiche nel Fascicolo del Personale
- “Esistono due posizioni associate allo stesso codice fiscale, rivolgersi alla scuola di servizio”, significa che per lo stesso codice fiscale esistono due posizioni nella base informativa del Fascicolo del Personale, il dipendente deve richiedere alla scuola di competenza di intervenire per effettuare le opportune verifiche nel Fascicolo del Personale
- “Non è possibile esprimere la volontà di non adesione al Fondo Espero in quanto non risulta consegnata dalla scuola la relativa informativa. Rivolgersi alla scuola di servizio”, significa che non risulta registrata a sistema la consegna dell’informativa da parte della scuola, il dipendente deve prima richiedere alla scuola di competenza di consegnare e registrare la consegna dell’informativa Fondo Espero tramite la funzione SIDI al percorso *“Personale Scuola -- > Rilevazione consegna informativa Fondo Espero”*

Se tutti i controlli sono andati a buon fine viene visualizzato lo schermo per esprimere la volontà di NON adesione al Fondo Espero o di visualizzare la scelta di non adesione precedentemente comunicata.

Istanza di comunicazione NON adesione al Fondo Espero

Stato diniego: **Non acquisito**

---

**Diniego**

Scelgo di NON aderire al Fondo Espero

**Data consegna informativa:**  
15-11-2024

**Codice istituto che ha consegnato l'informativa:**  
RMIC86100B

**Data termine per registrare diniego:**  
31-08-2025

Al salvataggio viene richiesta la conferma della scelta perchè **non sarà più possibile modificarla.**

In esito alla espressione della volontà di non aderire al Fondo Espero il nominativo non sarà processato ai fini dell'adesione per silenzio assenso.

The screenshot shows a web interface with a modal dialog box titled "Conferma Diniego". The dialog box contains the following text: "Confermi l'operazione? Non sarà più possibile modificare la scelta fatta. Per informazioni ulteriori accedere al link <https://www.fondoespero.it/site/vantaggi-adesione/come-aderire>." Below the text are two buttons: "Annulla" and "Conferma". The background shows a form with the heading "Diniego" and a checked checkbox "Scelgo di NON aderire al Fondo Espero". Other visible text includes "Stato diniego: Non acquisito", "Data consegna informativa: 15-11-2024", "Codice istituto che ha consegnato l'informativa: RMIC86100B", and "Data termine per registrare diniego: 31-08-2025".

The screenshot shows a confirmation page with the heading "Istanza di comunicazione NON adesione al Fondo Espero". A green banner at the top states "Operazione eseguita con successo!". Below this, the status is updated to "Stato diniego: **Acquisito**". The "Diniego" section is repeated with the following details: "Scelgo di NON aderire al Fondo Espero" (checked), "Data registrazione volontà di non adesione: 28-03-2025", "Data consegna informativa: 15-11-2024", "Codice istituto che ha consegnato l'informativa: RMIC86100B", and "Data termine per registrare diniego: 31-08-2025". A red "Esci" button is located at the bottom center of the page.