

## Allegato al Regolamento d'Istituto



Istituto Comprensivo Statale  
"GIULIANA SALADINO"

Via Barisano da Trani, 7/9–Tel.0916734993–Fax0916731608

90145–PAL E RMO

Cod.Fiscale80013800828 –CMPAIC897004

Osservatorio di Area Distretto 12 – Ambito territoriale 19

[www.icgiulianasaladino.edu.it](http://www.icgiulianasaladino.edu.it)-Mail:[paic897004@istruzione.it](mailto:paic897004@istruzione.it)

### Regolamento scolastico SSI - A.S.2024-2025

1. L'ingresso degli/delle alunni\* della scuola secondaria è alle ore 8.00. Oltre tale orario i cancelli saranno chiusi e l'alunno potrà accedere al plesso a partire dalle ore 8.45 **SOLO se accompagnato**. L'alunno/a e l'accompagnatore – dopo essere stati registrati dal personale di portineria – alle 9.00 si unirà alla classe ed il ritardo sarà segnato sul registro di classe e con la lettera **R** nell'apposita scheda presente in tutte le classi;
2. Gli alunni entreranno in autonomia e si recheranno in modo ordinato nell'ambiente di apprendimento della prima ora;
3. E' fatto **divieto assoluto ai genitori di accedere alle aule** durante l'orario di lezione;
4. L'alunno/a raffreddato deve indossare la mascherina FFP2 fino a completa guarigione;
5. **E' fatto assoluto divieto di utilizzo del cellulare**; qualora l'alunno fosse in possesso di un cellulare è tenuto a riporlo nell'apposito mobiletto individuato per ogni classe e posizionato nello spazio esterno alle aule fino al termine delle attività didattiche. In caso di trasgressione, il cellulare sarà preso in custodia dal D.S. che informerà i genitori e lo terrà in custodia fino alla consegna agli stessi. **Ai sensi del Regolamento di Istituto, in caso di utilizzo l'alunno incorrerà in una sospensione di due giorni**;
6. Gli ingressi posticipati o le uscite anticipate richieste dal genitore/tutore/affidatario - **che devono avvenire al cambio d'ora** - saranno autorizzate solo se l'alunno/a sarà accompagnato o prelevato **PERSONALMENTE** da un genitore o da un suo

delegato (delega depositata). Pertanto, non saranno prese in considerazioni richieste e/o autorizzazioni telefoniche o scritte. Al personale di portineria **la persona che ha titolo all'accompagnamento/prelevamento DEVE presentare un valido documento di identità;**

7. L'assenza **DEVE** essere giustificata nel giorno successivo; qualora tale assenza non venisse giustificata nei due gg successivi, la coordinatrice di classe avrà l'obbligo di avvisare la famiglia tramite un avviso scritto.
8. In casi particolari (ad es. rottura di un arto), la certificazione medica contenente il parere favorevole alla frequenza scolastica, dovrà essere accompagnata da una dichiarazione di responsabilità da parte del genitore con apposito modulo. Ai fini della deroga delle ore, non saranno accettati certificati **senza l'indicazione del periodo di convalescenza**. La suddetta documentazione **DEVE essere tenuta in custodia dal Coordinatore di classe** e consegnata al termine dell'anno scolastico all'ufficio alunni;
9. Gli alunni non devono sostare per nessuna ragione nelle scale e negli spazi comuni. L'uscita NON autorizzata dalla classe prevede la comunicazione alla famiglia, se reiterata l'avviso di sospensione e, infine, la sospensione di **due giorni**;
10. Tutti gli spostamenti degli alunni nella classe e dalla classe devono avvenire in modo ordinato secondo i percorsi stabiliti, in modo sicuro e senza arrecare disturbo;
11. In caso di assenza programmata di un docente, alla prima e/o ultima ora – **in casi eccezionali ed ove non sussistano le condizioni per assicurare la necessaria vigilanza** – gli alunni saranno autorizzati ad entrare a seconda ora/uscire all'ultima ora se prelevati/accompagnati o con autorizzazione/liberatoria firmata da un genitore nel modulo fornito dalla scuola. Alla **seconda ora** saranno accolti dal docente che, verificate le autorizzazioni sottoscritte dai genitori, accompagnerà gli alunni nell'ambiente di appartenenza. Per l'uscita anticipata, invece, il docente della V ora verificherà le autorizzazioni dei genitori e cinque minuti prima del suono della campana accompagnerà gli alunni al cancello esterno per essere licenziati. Gli alunni non autorizzati o non prelevati saranno assegnati ad altra classe.

12. Gli alunni sono tenuti al rispetto dell'ambiente e alla tutela degli arredi scolastici. Pertanto, per qualsiasi danno doloso provocato i genitori saranno convocati per risarcire il danno.
13. E' considerata **grave infrazione** tenere la classe in modo non conforme agli standard di sicurezza. **Il/Idocente/i presenti sono considerati unici responsabili.**
14. E' considerata **grave infrazione** assumere comportamenti accertati che si configurano come forme di bullismo e cyberbullismo (violenza fisica e psicologica, l'intenzione di nuocere, intimidazione e isolamento della vittima, ecc...). Gli alunni saranno sanzionati sulla base di quanto previsto nel Regolamento d'Istituto (sospensione);
15. **L'alunno/a che assume un comportamento con conseguente sanzione disciplinare di allontanamento dalla classe non parteciperà alla successiva uscita/visita;**
16. **L'alunno/a che nel corso di un'attività dentro e fuori la scuola assume un comportamento SCORRETTO sarà – su proposta del consiglio di classe – escluso dalla successiva attività;**
17. Al fine di gestire meglio l'uso dei servizi igienici e, soprattutto, per favorire il controllo del personale addetto alla vigilanza al piano, gli alunni potranno accedere ai bagni **dalla seconda alla quinta ora** secondo l'orario che sarà indicato;
18. La ricreazione (ULTIMI 15 MINUTI della terza ora al PRIMO QUADRIMESTRE e PRIMI 15 MINUTI della quarta ora al SECONDO QUADRIMESTRE) si potrà svolgere in classe o all'esterno secondo la valutazione del docente responsabile della classe;
19. In assenza di un docente e **nel caso non fosse possibile garantire l'adeguata vigilanza**, gli alunni saranno ripartiti nelle altre aule tematiche secondo la distribuzione determinata nella relativa scheda dal coordinatore di classe e conservata nella cartella della classe;
20. La tutela e la sicurezza degli alunni all'interno degli spazi scolastici sono a carico esclusivo di tutto il personale attraverso il rispetto rigoroso del regolamento e, pertanto, **ciascun operatore nelle proprie funzioni è tenuto a farlo rispettare.**