

REFERENTI

EDUCAZIONE CIVICA – norme di convivenza civile, rispetto di sé e degli altri, dell'ambiente e degli spazi, raccolta differenziata, contrasto al bullismo e al cyberbullismo, promozione della differenza di genere e al rispetto della diversità, promozione delle pratiche interculturali.

GEOGRAFIA E FUTURO–valorizzazione dello spazio e riconoscibilità dei luoghi (il quartiere, la città, il mondo); la scuola fuori dalla scuola, visite guidate, adozione monumenti, manifestazioni esterne ed interne.

CREATIVITÀ - valorizzazione dei talenti attraverso lo sport, la musica, la danza, il teatro, la lettura, uso degli spazi interni (palestra, biblioteca, laboratorio linguistico ed informatico, sala proiezioni, teatro) anche oltre l'orario scolastico.

INFORMATIZZAZIONE– raccordo col webmaster per la gestione del sito istituzionale, promozione delle attività e comunicazioni esterne attraverso l'uso dei social network della scuola, animatore digitale, registro elettronico, materiale didattico per classe capovolta, uso dei social network a fini didattici, coordinamento team digitale, coordinamento del laboratorio tecnologico, informatico e linguistico.

INTERNAZIONALIZZAZIONE e RELAZIONI CON ALTRE SCUOLE - progetti internazionali (Erasmus +, Send a postcard in the space...), promozione di attività di scambio con altre scuole italiane e straniere, progetti formativi, promozioni incontri, seminari di formazione sulle pratiche didattiche innovative, raccordo con le altre scuole della città, promozione degli accordi rete.

GLHI Progettazione interventi alunni diversamente abili, coordinamento attività insegnanti di sostegno, catalogazione, controllo e manutenzione delle attrezzature e sussidi in dotazione agli insegnanti di sostegno, verifica fabbisogni attrezzature, sussidi e materiali, coordinamento progetti alunni con disabilità, coordinamento protocolli d'intesa, cura della documentazione di cui alla L. 104.

PON coordina i Progetti P.O.N. già attivati e da attivare le fasi di gestione e di svolgimento con il DS, con il valutatore e con la Commissione permanente, procede all'analisi, valutazione e comparazione dei dati raccolti quando richiesto e nelle forme previste dai progetti, partecipa alle attività connesse alla valutazione degli esiti del progetto, collabora con eventuali Ispettori nominati dall'U.S.R. e dal MIUR per la verifica di tutti i progetti P.O.N. attivati e soggetti a visita ispettiva, collabora con i TUTOR e si assicura che gli stessi TUTOR procedano con il caricamento dei dati relativi agli alunni (prove ingresso, invalsi, valutazioni, scrutini, etc.) nella piattaforma dedicata

AUTOCONTROLLO MENSA informarsi costantemente del raggiungimento degli obiettivi e delle finalità che il servizio mensa si pone, curare la sorveglianza durante le attività della mensa, proporre miglioramenti rispetto al servizio mensa, monitorare l'efficienza delle attrezzature e controllare la compilazione del registro di uso segnalare eventuali anomalie di funzionamento delle apparecchiature o eventuali mancanze di materiali o attrezzature, attuare le norme sulla sicurezza all'interno della mensa, controllare la pulizia del locale da parte del personale preposto, segnalare tempestivamente al DS, alla Referente di Plesso e ai Referenti per la Sicurezza eventuali problematiche relative al servizio mensa, curare l'informazione e l'ascolto delle famiglie su qualsiasi problematica legata all'alimentazione scolastica.

COVID 19: Collaborare con il Dirigente Scolastico nella messa a punto delle procedure di contrasto alla diffusione del COVID-19 secondo quanto indicato nel protocollo ministeriale, coordinare e raccogliere segnalazioni da parte delle Responsabili di plesso, curare i rapporti con le ASL ed Enti competenti nel caso di comunicazioni dovute.