

VERBALE N. 3

Il giorno 27 del mese di gennaio dell'anno 2022 alle ore 15.30 si è riunito in modalità online come da regolare convocazione del Presidente, Sig.ra Di Pace Maria Grazia prot. n. 898 del 24/1/2022, per discutere il seguente O.d.g.:

- 1) Approvazione verbale precedente seduta
- 2) Variazioni PA 2021;
- 3) Approvazione determinazione consistenza fondo economale per le minute spese AF 2022 – art 21-D.A. 7753 del 28/12/2018;
- 4) Approvazione Programma annuale 2022;
- 5) Approvazione tabella valutazione titoli - selezione progettista Avviso 20480 del 20/07/2021 - Progetto 13.1.1A-FESRPON-SI-2021-633;
- 6) Utilizzo contributo refezione scolastica as 2021-22
- 7) Contratto RSPP A.S. 2021/2022
- 8) Campagna vaccinale anticovid a scuola.

Sono presenti:

Il D.S. Prof. Giusto Catania membro di diritto;

per la componente docenti, gli insegnanti: Calascibetta, Cangemi, Cicero, Gebbia, Mendola, Raia, Salerno, Tocco.

per la componente genitori: D'Aleo, Di Pace, Nona, Priolo, Salza, Tranchina, Valenti.

per la componente non docenti: nessuno eletto

Sono assenti giustificati

per la componente genitori: /////.

per la componente docenti: /////.

per la componente non docenti: -----

Accertato il numero legale per la validità della riunione, il Presidente dichiara aperta la seduta ed assegna la funzione di segretario verbalizzante al Prof. Rosolino Cicero.

Il Prof. Cicero informa il Presidente che occorre procedere alla parziale modifica e integrazione dell'ordine del giorno.

In particolare, **il punto 5 e il punto 7 sono modificati** come segue:

- 5) Approvazione tabella valutazione titoli - selezione progettista **e collaudatore** Avviso 20480

del 20/07/2021 - Progetto 13.1.1A-FESRPON-SI-2021-633;

7) Contratto RSPP A.S. 2021/2022-2022/2023

mentre occorre integrare l'ordine del giorno con i seguenti punti:

9) PIANO FINANZIARIO PROGETTO A03 / 09 - PROGETTO 13.1.1A-FESRPON-SI-2021-633 Realizzazione reti locali cablate e wireless-Avviso 20480/2021;

10) Attivazione servizio PAGOPA

11) Progetto ERASMUS PLUS KA1 – MOBILITA' DELLO STAFF della scuola.

Novembre 2021- Marzo 2022 - CODICE 2020-1-IT02-KA101-078479 IC “GIULIANA SALADINO” – Piano finanziario.

12) Iscrizioni A.S. 2022 – 2023

13) Varie e eventuali

Il Presidente chiede ai presenti se sono d'accordo e il Consiglio approva all'unanimità con **delibera n. 10 del 27/1/2022**

1) Lettura e approvazione verbale precedente.

Il Presidente chiede che vengano approvati i verbali n. 1 e 2.

Poiché nessuna ha nulla da rilevare, il Consiglio approva all'unanimità con **Delibera n. 11 del 27/1/2022.**

2) Variazioni al P.A. 2021;

Il Presidente invita il prof. Cicero a leggere le variazioni:

- **Variazione n. 30 del 28/12/2021** quale finanziamento per le spese di funzionamento amministrativo/didattico per alunni h – sofferenza finanziaria – provvisorio n. 100 - Dotazione dello Stato pari a € 372,50 in entrata all'aggregato “03/01 ” DOTAZIONE ORDINARIA” in uscita all'aggregato A03/02 “ Spese Per Alunni H Dotazione Dello Stato ” (ns prot. n. 17053);

Il Consiglio prende atto e approva all'unanimità con **Delibera n. 12 del 27/1/2022.**

3) Approvazione determinazione consistenza fondo economale per le minute spese AF 2022 –art 21-D.A. 7753 del 28/12/2018;

Il Presidente dà la parola al Dirigente Scolastico che rende noto ai Consiglieri che a seguito della pubblicazione del D.A. 7753 del 28/12/2018 “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana nel quale, al Capo IV “Servizi di cassa e fondo economale per le minute spese” all'art. 21 “Fondo economale per le minute

spese”, risulta previsto al comma 2 che il Consiglio di Istituto, in sede di approvazione del programma annuale, è chiamato ad adottare apposita autonoma delibera per stabilire la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nonché a fissare l'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante.

Il Ds propone di confermare la proposta della Giunta ed in particolare:

- la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, la cui gestione afferisce al Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi ai sensi e per gli effetti dell'art. 21, comma 4 del D.A. 7753 del 28/12/2018, è stabilita per l'esercizio finanziario 2022 in euro 1.000,00 (milleeuro/00)
- l'importo massimo di ogni spesa minuta è stabilito per l'esercizio finanziario 2022 in euro 50,00 (cinquantaeuro/00). Tale importo risulta essere regolarmente contenuto entro il limite massimo di euro 2.999,99 (duemilanovecentonovantanove/99) previsto D.lgs. 25 maggio 2017, n.90;
- Il limite così come sopra stabilito per la consistenza massima del fondo economale, potrà essere superato solo con apposita variazione al programma annuale 2022, proposta dal Dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'istituto, ai sensi e per gli effetti del D.A. 7753 del 28/12/2018 art.21, comma 6.

Il Consiglio prende atto e approva all'unanimità con **Delibera n. 13 del 27/1/2022.**

4) Approvazione Programma annuale 2022;

Il Presidente chiede al Ds di presentare il punto.

Il DS mostra gli aspetti organizzativi-politici dell'istituzione scolastica ricordando il contenuto della sua relazione che fa parte integrante della presente delibera e passa la parola al Prof. Cicero che espone – sulla base della relazione tecnica della Dsga e che fa parte integrante della presente delibera - il Programma annuale 2022 evidenziando che il Programma Annuale è stato redatto secondo il nuovo piano dei conti come da nota miur prot. n. 25674 del 20 dicembre 2018 e nel rispetto del nuovo regolamento di Contabilità (D.A. 7753 del 28/12/2018).

La relazione al Programma risulta corredata dai seguenti modelli:

- Modello A Programma Annuale EF 2022;
- Modello C Situazione amministrativa;
- Modelli B Schede finanziarie;
- Modello D Utilizzo avanzo di amministrazione presunto;
- Modelli E Riepilogo per Tipologie di spesa.

I membri del Consiglio prendono favorevolmente atto dei dati e approvano all'unanimità con **Delibera n. 14 del 27/1/2022.**

5) Approvazione tabella valutazione titoli - selezione progettista e collaudatore

Avviso 20480 del 20/07/2021 - Progetto 13.1.1A-FESRPON-SI-2021-633;

Il Presidente dà la parola all'Ins. Salerno che presenta il punto.

Si tratta di una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di n° 1 Esperto progettista e di n° 1 collaudatore nel campo della realizzazione di reti locali, cablate e wireless per il progetto PON FESR di cui all'oggetto.

In questa sede occorre procedere all'approvazione della tabella dei titoli così redatta:

TITOLI CULTURALI - PROFESSIONALI - ESPERIENZA	Punteggio	Punteggio accurato del candidato	Punteggio accurato della commissione
Laurea specialistica o vecchio ordinamento INGEGNERIA SETTORE A - INFORMAZIONE	110 punti Da 105 a 109 punti 8 Da 100 a 104 punti 5 Fino a 99 punti 4		
ISCRIZIONE ALBO INGEGNERI SETTORE A INFORMAZIONE	Da almeno 10 anni (p.10) Da 6 a 9 anni (6p) Da 1 a 5 anni (3p)		
Corso di perfezionamento post-Laurea e/o master di secondo livello conseguito presso università italiane o straniere attinenti all'oggetto	Per ogni Master punti 3 per un massimo di (6 p)		
Pregresse esperienze pluriennali di direzione tecnica in aziende di Progettazione di reti informatiche e sistemi di Sicurezza connessi	Da almeno 10 anni (p.14) Da 6 a 9 anni (6p) Da 1 a 5 anni (3p)		
Lavori di installazione e ampliamento reti LAN e WLAN negli ultimi 5 anni	Per ogni lavoro 2 punti per un massimo di 10p		

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Prescindendo dal punteggio ottenuto sarà data priorità assoluta ai candidati interni all'Istituto. Successivamente sarà data priorità al candidato appartenente ad altre istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime), infine al personale esterno all'Amministrazione.

A parità di punteggio, nel rispetto delle priorità sopra specificate, al candidato più anziano di età. In caso di ulteriore parità si procederà per

sorteggio.

I membri del Consiglio prendono favorevolmente atto dei dati e approvano all'unanimità con **Delibera n. 15 del 27/1/2022.**

6) Utilizzo contributo refezione scolastica as 2021-22

Il Presidente chiede al Prof. Cicero di presentare il punto.

Il Comune di Palermo, con nota 1038324 del 14/10/202 assegna la somma di € 1.760,00 per l'AS 2021-2022 quale contributo spese per la gestione del servizio mensa. La somma potrà essere utilizzata indistintamente per l'acquisto di materiale elencato negli elenchi A e B secondo le necessità che verranno stabilite dal Consiglio di istituto.

Sulla base della spesa effettuata negli anni precedenti si propone di utilizzare il contributo in primis per l'acquisto dei prodotti in elenco B (materiale di facile consumo) e per la pulizia delle cisterne e eventuali residui per l'acquisto dei prodotti in elenco A.

I membri del Consiglio prendono favorevolmente atto dei dati e approvano all'unanimità con **Delibera n. 16 del 27/1/2022.**

7) Contratto RSPP A.S. 2021-2022 e 2022/2023

Il Presidente dà la parola al Ds il quale riferisce che intende procedere all'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione per l'as 2021-2022 e 2022-2023 all'Ingegnere D'Amico Antonino. Il DS informa che si tratta di un professionista che opera esclusivamente per la nostra IS, che – tra i suoi compiti – si è occupato della formazione ai nostri dipendenti e che assiste il datore di lavoro ed i responsabili di plesso con tempestività di fronte a qualsiasi necessità. La previsione di spesa non sarà superiore a 2000 Euro/anno

I membri del Consiglio prendono favorevolmente atto dei dati e approvano all'unanimità con **Delibera n. 17 del 27/1/2022.**

8) Campagna vaccinale anticovid a scuola.

Il Presidente dà la parola al Ds il quale riferisce che la nostra scuola ha aderito alla proposta di essere per un giorno hub vaccinale. Riteniamo che la nostra missione educativa non possa non cogliere favorevolmente tale iniziativa in favore della nostra comunità scolastica e del quartiere. In sede di staff abbiamo discusso e si è stabilito di procedere con il pieno coinvolgimento di tutte le componenti. A tal fine, si chiede al Consiglio di istituto di assumere una delibera a sostegno dell'iniziativa.

Il Prof. Cicero informa che i dettagli sono stati forniti con la circolare n. 204.

I membri del Consiglio prendono favorevolmente atto dei dati e approvano all'unanimità con **Delibera n. 18 del 27/1/2022.**

9) PIANO FINANZIARIO PROGETTO A03 / 09 - PROGETTO 13.1.1A-FESRPN-SI-2021-633 Realizzazione reti locali cablate e wireless-Avviso

20480/2021;

Il Presidente dà la parola all'Ins. Salerno il quale presenta il piano finanziario. Il Ds fa rilevare che continuano a non essere previste somme destinate al Ds così come già previsto per i precedenti PON.

Il piano viene condiviso e approvato all'unanimità con **Delibera n. 19 del 27/1/2022.**

10) Attivazione servizio PAGOPA

Il Presidente dà la parola al Ds il quale comunica che ai sensi dell'art. 65 comma 2 del D.L. n. 217/2017, modificato dal D.L. 162/2019, **tutti i pagamenti** (per ogni tipologia di incasso, senza nessuna esclusione) **provenienti da privati cittadini nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni e quindi anche nei confronti delle Istituzioni scolastiche devono essere effettuati unicamente attraverso la piattaforma pagoPA.**

Per facilitare l'utilizzo di questo nuovo sistema di pagamento, questo Istituto utilizza il software **SPAGGIARI CLASSE VIVA** che semplifica le modalità di accesso alle famiglie e al personale.

Sarà possibile effettuare il pagamento di prestazioni di servizi quali:

- Contributi Volontari
- Assicurazioni
- Attività extra-curricolari (progetti)
- Viaggi di istruzione e visite guidate.

L'accesso a tale sistema di pagamento, utilizzando PC, Tablet o smartphone, prevede la seguente MODALITA' DI ACCESSO A PAGOPA PER LE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI

Si utilizzano le stesse credenziali usate per il registro elettronico, accedendo su **"CLASSE VIVA"** di SPAGGIARI.

Anche il personale Docente e ATA che avesse necessità di versare contributi alla scuola (es. contributo per polizza di assicurazione) potrà accedere al nodo PagoPA attraverso: "Pago In rete", il portale messo a disposizione dal Ministero dell'Istruzione accedendo all'area riservata con le credenziali POLIS già in possesso o con SPID; in alternativa il personale potrà accedere al sistema di pagamento previa registrazione cliccando sul link <https://www.istruzione.it/pagoirete/registrararsi.html>

Il Prof. Cicero comunica che sarà pubblicata una circolare che spiegherà le procedure.

I membri del Consiglio prendono favorevolmente atto e approvano all'unanimità con **Delibera n. 20 del 27/1/2022.**

**11) Progetto ERASMUS PLUS KA1 – MOBILITA' DELLO STAFF della scuola.
 Novembre 2021- Marzo 2022 - CODICE 2020-1-IT02-KA101-078479 IC
 “GIULIANA SALADINO” – Piano finanziario.**

Il Presidente dà la parola al Ds il quale ricorda che si tratta di un progetto che vede coinvolta la nostra scuola insieme ad altre 3 scuole europee. Chiede all'Ins. Mendola di informare sull'esperienza già effettuata e la stessa comunica che si è trattato di una partecipazione di 20 docenti provenienti da diversi stati europei. E' stata una importante opportunità per scambiarsi idee e metodologie. Ancora ad oggi lo scambio continua e sta dando ottimi risultati.

Il Ds ringrazia e presenta il piano finanziario che viene condiviso e approvato all'unanimità con **Delibera n. 21 del 27/1/2022.**

12) Iscrizioni A.S. 2022 – 2023

Il Presidente dà la parola al Prof. Cicero che informa sui dati delle iscrizioni alle prime classi per l'A.S. 2022-2023.

Si tratta di una conferma quasi totale degli alunni della scuola dell'infanzia in età per il passaggio alla prima classe della scuola primaria e degli alunni delle classi quinte per le prime classi della scuola SSI.

Il Prof. Cicero fa rilevare che da parte delle famiglie c'è stata una conferma e fiducia nel progetto educativo della scuola e per le classi PRIME della SSI una richiesta a continuare l'esperienza del gruppo classe ovviamente sulla base dei numeri delle iscrizioni sufficiente a formare la classe.

Docente- classe	numero alunni interessati all'iscrizione	numero alunni i cui genitori che hanno proceduto all'iscrizione	di quali nella nostra scuola
Alluigi	27	27	18 (1H)
Catalano	25	25	20
Gentile	32	27	23 (+5) (2H)
Tocco	62	62	16(1H)+15(2)+14(1H)+7(1H)

Scebba	15	11	/
Soldato	15	13	/
Raia	15	4 (+3)	/

Il Consiglio prende favorevolmente atto della comunicazione.

13) Varie e eventuali

Il Sig. Nona chiede notizie circa la precedente richiesta di valutare una modalità per ridurre il peso dello zaino degli alunni anche prevedendo la conservazione di alcuni libri nella classe.

Il Prof. Cicero risponde che è stato valutato dai docenti ma che non si trovano soluzioni poiché non si ha modo di conservare i libri in classe. Si può chiedere a i singoli docenti di indicare la necessità della presenza del libro in classe e, dunque, evitare di portare libri non necessari.

Alle ore 17.30 esauriti i punti posti all'ordine del giorno, la seduta è tolta.

Il Segretario
Prof. Cicero Rosolino

Il Presidente
Sig.ra Di Pace Maria Grazia