



I.C. GIULIANA SALADINO

**Istituto Comprensivo Statale  
“GIULIANA SALADINO”**

Via Barisano da Trani, 7/9 – Tel.0916734993 – Fax 0916731608

**90145 – P A L E R M O**

Cod. Fiscale 80013800828 – CM PAIC897004

Osservatorio di Area Distretto 12 – Ambito territoriale 19

[www.icgiulianasaladino.edu.it](http://www.icgiulianasaladino.edu.it) - Mail: [paic897004@istruzione.it](mailto:paic897004@istruzione.it)

**VERBALE N. 25**

Il giorno 28 del mese di ottobre dell'anno 2021 alle ore 18.00 si è riunito in modalità online il Consiglio di Istituto come da convocazione prot. n. 14060 del 25/10/2021 del Presidente, Dott.ssa Maria Concetta Gentile, per discutere il seguente O.d.g.:

- 1) Approvazione verbale precedente seduta;
- 2) Variazioni al P.A. 2021;
- 3) Rendiconto Spese di funzionamento Refezione Scolastica anno AS 2020-21;
- 4) PIANO FINANZIARIO PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-552- TITOLO “LA SCUOLA IN TUO AIUTO”;
- 5) Adesione in Consip della fornitura a noleggio — di n. 1 fotocopiatore ITD SOLUTION SPA – MARCA xerox - Modello versalink B7030V\_D - Multifunzione monocromatica , per n. 30.000 copie incluse, per 3 mesi con fatturazione trimestrale come proposta dalla ditta ITD Solutions S.p.A., Via Galileo Galilei, 7, 20124 – Milano - Partita Iva 101184840154; di impegnare la spesa di € 1.276,02+ I.V.A. al 22% € pari a € 1.556,72 nell'Aggregato A02/01 - Funzionamento Amministrativo alla voce 03|07|001 “Noleggio e leasing impianti e macchinari”;
- 6) Concessione e utilizzo palestra scolastica per attività sportive in orario extrascolastico: proposta di convenzione;
- 7) Approvazione regolamento utilizzo rete Wifi;
- 8) Ratifica orario ridotto mesi di settembre ed ottobre (Circolari nn. 16-22-24-42-49-50);
- 9) Integrazione PTOF 2019-2022;
- 10) Elezioni per rinnovo del Consiglio di istituto ai sensi della Circolare n. 83;
- 11) Varie ed eventuali.

Sono presenti:

Il D.S. Prof. Giusto Catania membro di diritto;



### 3. Rendiconto Spese di funzionamento Refezione Scolastica anno AS 2020-21;

Il Presidente informa il Consiglio che la scuola ha ricevuto un finanziamento per le spese di cui al suddetto punto.

ORDINE	FATTURA	DITTA	IMPORTO	MANDATO IMPONIBILE	MANDATO IVA	PROSPETTO
PROT. N. 4244 DEL 12/04/2021	FATTURA N. 2/295 DEL 15/04/2021	C.E.P. SRL	€ 860,00	Mandato n. 145 di € 725,29	Mandato n. 146 di € 134,71	<b>B</b>
PROT. N. 5043 DEL 28/04/2021	FATTURA N. 196/PA DEL 28/05/2021 NS	LOMBARDO	€ 357,77	Mandato n. 242 di € 293,25	Mandato n. 243 di € 64,52	<b>A</b>
ORDINE PROT. N. 5029 DEL 28/04/2021	FATTURA N. 96/2021 DEL 15/06/21 NS PROT. N. 8804	IMPIANTI E SERVIZI TECNOLOGICI	€ 536,80	Mandato n. 288 di € 440,00	Mandato n. 289 di € 96,80	<b>A</b>
TOTALE SPESE			€ 1.754,57			
TOTALE SOMMA ASSEGNATA			€ 1.760,00			
SOMMA DA RESTITUIRE/RESTITUITA			€ 5,43			

I componenti del Consiglio ne prendono favorevolmente atto e approvano all'unanimità con **Delibera n. 247 del 28/10/2021.**

### 4. PIANO FINANZIARIO PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-552-TITOLO "LA SCUOLA IN TUO AIUTO";

Il Presidente informa il Consiglio del piano finanziario di cui al suddetto punto.  
I membri del Consiglio approvano all'unanimità con **Delibera n. 248 del 28/10/2021;**

**5) Adesione in Consip della fornitura a noleggio — di n. 1 fotocopiatore ITD SOLUTION SPA – MARCA xerox - Modello versalink B7030V\_D - Multifunzione monocromatica , per n. 30.000 copie incluse, per 3 mesi con fatturazione trimestrale come proposta dalla ditta ITD Solutions S.p.A., Via Galileo Galilei, 7, 20124 – Milano - Partita Iva 101184840154; di impegnare la spesa di € 1.276,02+ I.V.A. al 22% € pari a € 1.556,72 nell'Aggregato A02/01 - Funzionamento Amministrativo alla voce 03|07|001 "Noleggio e leasing impianti e macchinari";**

Il Presidente chiede al Ds di presentare il punto. Si tratta, riferisce il Ds, di una

procedura con CONSIP per la fornitura di noleggio della durata di 36 mesi di un fotocopiatore che necessita per il funzionamento della scuola.

Si rende dunque necessario procedere all'impegno di spesa di € 1.556,72 da imputare nell'Aggregato A02/01 - Funzionamento Amministrativo alla voce 03|07|001 "Noleggio e leasing impianti e macchinari".

I membri del Consiglio prendono favorevolmente atto e approvano all'unanimità con **Delibera n. 249 del 28/10/2021;**

#### **6. Concessione e utilizzo palestra scolastica per attività sportive in orario extrascolastico: proposta di convenzione;**

Il Presidente chiede di integrare il punto aggiungendo "proposta di convenzione". Chiede al Prof. Cicero. Si tratta riferisce di discutere sull'opportunità di concedere l'utilizzo della palestra alle associazioni che ne faranno richiesta. Nel nostro caso abbiamo la Società Sportiva Frece Azzurre e l'Associazione sportiva Tennistavolo. Le associazioni interessate propongono rispettivamente l'organizzazione a titolo gratuito di un corso di introduzione alla pallavolo per le classi prime medie e di un corso di tennis tavolo per gli alunni della scuola primaria.

In merito alla concessione della palestra si richiama la Nota MPI 29607 del 21/10/2021 avente ad oggetto "Concessione e utilizzo palestre scolastiche per attività sportive in orario extrascolastico".

La suddetta nota richiama il Protocollo sulla sicurezza siglato dal Ministero dell'Istruzione con le OO.SS. per l'a.s. 2021-2022, in ordine all'utilizzo delle palestre da parte di soggetti esterni, che prevede la possibilità che ciò avvenga nelle zone bianche, a condizione che venga assicurata dall'utilizzatore una adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso. In caso di situazioni epidemiologiche non favorevoli (ad esempio in zona arancione) l'uso dei locali da parte dei soggetti esterni deve essere subordinato a valutazione e più stringenti limitazioni.

Il Documento tecnico del CTS consente la concessione purché, all'interno degli accordi con le associazioni concessionarie siano esplicitamente regolati gli obblighi di pulizia approfondita e igienizzazione, da condurre obbligatoriamente al termine delle attività medesime, non in carico al personale della scuola.

Pertanto, nel rinnovo della convenzione occorre prevedere tali prescrizioni.

I membri del Consiglio, avendo ascoltato le informazioni, accolgono favorevolmente la proposta e approvano all'unanimità di procedere con la sottoscrizione della convenzione. (**Delibera n. 250 del 28/10/2021**).

#### **7. Approvazione regolamento utilizzo rete Wifi;**

Il Presidente chiede all'Ins Salerno di presentare il punto. Si tratta di regolamentare l'utilizzo della connessione wifi e dell'uso di internet in ambiente scolastico e con la dotazione tecnologica di proprietà del docente e della scuola.

L'Ins. Salerno legge il contenuto del regolamento che farà parte degli allegati al

regolamento generale della scuola.

I membri del Consiglio prendono favorevolmente atto e approvano all'unanimità con **Delibera n. 251 del 28/10/2021.**

#### **8. Ratifica orario ridotto mesi di settembre ed ottobre (Circolari nn. 16-22-24-42-49-50);**

Il Presidente chiede al prof. Cicero di presentare il punto. Riferisce che si tratta di ratificare la decisione del Ds – vista la Delibera n. 240 del 13/9/2021 – di prolungare il tempo ridotto fino al 8/10/2021 come da Circolare n. 50.

I membri del Consiglio prendono favorevolmente atto e approvano all'unanimità con **Delibera n. 252 del 28/10/2021.**

#### **9. Integrazione PTOF 2019-2022;**

Il Presidente chiede al Ds di presentare il punto. Lo stesso riferisce che con Nota MPI 21627 del 14/9/2021, le scuole devono procedere all'integrazione del PTOF 2019-2022. L'a.s. 2021/2022 rappresenta l'anno conclusivo del triennio 2019-2022 e, come disposto dall'articolo 1, comma 12, della legge 107/2015, anche quello di predisposizione del PTOF relativo al triennio 2022-2025.

Nell'a.s. 2021/2022 sul portale Scuola in chiaro devono essere pubblicati sia l'aggiornamento del PTOF 2019-2022 sia il PTOF 2022-2025.

Per quanto ci riguarda il Collegio ha elaborato l'integrazione al PTOF in continuità allo scorso anno scolastico prevedendo due novità: a) le attività laboratoriali prodromiche alla possibilità di richiedere per il prossimo anno scolastico una sezione a indirizzo musicale per la SSI; in considerazione della significativa attività progettuale prevedere quanto più possibile l'apertura pomeridiana della scuola utilizzando i nuovi ambienti di apprendimento e favorendo la permanenza a scuola dei nostri alunni.

Questa è una grande scommessa che guarda al bene della nostra comunità scolastica e dell'intero quartiere.

Il Ds comunica che l'attività progettuale approvata dal collegio e inserita nel PTOF impegna tutta la scuola e sarà comunicata attraverso una precisa circolare.

I membri del Consiglio prendono favorevolmente atto e approvano all'unanimità con **Delibera n. 253 del 28/10/2021.**

#### **10. Elezioni per rinnovo del Consiglio di istituto ai sensi della Circolare n. 83;**

Il Presidente ricorda che il Consiglio di Istituto è in scadenza e si deve procedere al rinnovo delle rappresentanze. Sono state espletate le procedure previste e rappresentate dettagliatamente nella Circolare n. 83. Invita tutti i presenti alla massima collaborazione nella sensibilizzazione dei genitori e dei docenti a rendersi disponibili alla candidatura e ricorda l'importante ruolo

assolto nel funzionamento della nostra scuola. Ringrazia i presenti per lo spirito di collaborazione offerto in questi tre anni ed auspica per il prossimo triennio un'azione di costruttiva collaborazione con la comunità scolastica.

Il Prof. Cicero ricorda le prossime scadenze e invita il Sig. D'Aleo a farsi promotore della lista relativa alla componente genitori e i colleghi presenti a fare altrettanto con la componente docente.

Il Consiglio prende favorevolmente atto della comunicazione e si augura di poter continuare a dare un costruttivo contributo alla scuola.

## **11. Proposta chiusura prefestivi;**

Il Presidente chiede al Prof. Cicero di presentare il punto. Lo stesso riferisce che da parte del personale non docente è pervenuta la proposta di chiusura della scuola in alcuni giorni prefestivi ed in particolare nei giorni 24-31/12 – 05/01 – 15/04 – 15/07 – 12-16/08.

I suddetti giorni saranno recuperati secondo le seguenti modalità:

Richiedendo un giorno di ferie

Recuperando con ore di straordinario già svolte;

Recuperando, in assenza di ore di straordinario a proprio favore, su disposizione di servizio.

I recuperi di ritardi o permessi brevi avverranno secondo le modalità di cui agli ultimi due punti tranne per il giorno di chiusura del 15/07/2022.

Dopo un'attenta valutazione ed in considerazione del rinnovo del Consiglio di Istituto, il Consiglio approva all'unanimità con **Delibera n. 254 del 28/10/2021** la chiusura per i soli giorni del 24 e del 31 dicembre 2021.

## **12. Assunzione in bilancio delle risorse Avviso 20480 del 20/7/2021-FESR REACT EU – realizzazione di reti locali, cablate e wireless nelle scuole (48232.84);**

Il Presidente chiede all'Ins. Salerno di presentare il punto. Lo stesso informa i presenti che:

- il M.I. ha pubblicato l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V **Priorità d'investimento: 13i (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia”** – Obiettivo Specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”.
- l'Istituto ha presentato – nei termini – il **Progetto dal Titolo: “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”** che prevede di dotare gli edifici scolastici di una infrastruttura di rete capace di coprire gli spazi didattici e amministrativi della scuola, nonché di consentire la connessione alla rete da parte del personale scolastico, delle studentesse e degli studenti, assicurando, altresì, il cablaggio degli spazi, la sicurezza informatica dei dati, la gestione e autenticazione degli accessi ratificata dalla **delibera n. 243 del 13/09/2021 del C.d.I.**
- la nota prot. n. AOODGEFID/40055 del 14/10/2021 ( ns prot. n. 13576) con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **“Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”** – codice **13.1.1A-FESRPN-SI-2021-633** proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a **Euro 48.232,84**;

in questa sede occorre deliberare l'assunzione al Bilancio – Programma Annuale 2021 del progetto di cui all'Avviso prot. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021 dal Titolo: **“Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”** iscrivendo l'ammontare di Euro 48.232,84 nell'aggregato 02 Finanziamenti dall'Unione Europea – 02 Fondi europei di sviluppo regionale (FESR) – 01/01 PON per la Scuola (FESR) – REACT EU” - delle Entrate e nell'aggregato A03 Didattica - 09”REALIZZAZIONE DI RETI LOCALI CABLATE E WIRELESS AVVISO 20480/2021 PROGETTO 13.1.1A-FESRPN-SI-2021-633” - per Euro 48.232,84 nelle Uscite che prevede la realizzazione di n. 1 modulo:

<b>TITOLO</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>FINANZIAMENTO MODULO</b>
Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici	Realizzazioni di reti cablate all'interno degli edifici scolastici	€ 40.997,93
	Progettazione	€ 4.823,28
	Pubblicità	€ 241,16
	Spese organizzative e gestionali	€ 1.446,98
	Collaudo/regolare esecuzione	€ 723,49
<b>TOTALE</b>		<b>€ 48.232,84</b>

I membri del Consiglio prendono favorevolmente atto e approvano all'unanimità con **Delibera n. 255 del 28/10/2021.**

**13. Ratifica candidatura Avviso 28966 del 6/9/2021 FESR REACT EU “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” (30781.63);**

Il Presidente chiede all'Ins. Salerno di presentare il punto. Si tratta di un Avviso per un FESR che consente alle scuole il potenziamento della dotazione tecnologica per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione. La nostra scuola ha colto positivamente

l'opportunità presentando la candidatura.

Il Consiglio prende favorevolmente atto delle comunicazioni e approva all'unanimità con **Delibera n. 256 del 28/10/2021.**

#### **14. Proposta radiazione residui attivi e passivi**

Il Presidente chiede al prof. Cicero di presentare il punto. Si tratta della proposta di radiazione di:

- 1) RESIDUO ATTIVO N. 43/2020 - FINANZIAMENTO PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-875 DI € **22.728,00** ( NS NOTA PROT. N. 14194);
- 2) RESIDUO ATTIVO N. 21/2020 - FINANZIAMENTO PROGETTO 10.8.6A-FESRPON-SI-2020-134 DI € **3.336,09** ( NS NOTA PROT. N. 14197);
- 3) RESIDUO ATTIVO N. 20/2020- CONTRIBUTO REGIONE SICILIANA DD 788 DEL 30/04/2020 DI € **2.900,00** (NS NOTA PROT. N. 14199)
- 4) RESIDUO PASSIVO N. 120/2010 – SPESE TELEGRAMMI COCCHIARA DI € 1.111,89.

Rispetto al punto 4, si richiama la lettera inviata al Comune di Palermo prot. 14061 del 25/10/2021 con la quale si “richiede eventuale documentazione relativa alle spese in oggetto per procedere alla liquidazione o qualora non risultasse alcun debito da parte di questa Istituzione Scolastica nei confronti del Comune di Palermo la stessa procederà alla radiazione dei residui passivi entro il 15/11/2021”. In caso di mancato riscontro, il Consiglio approva la proposta del Ds di ripartire la suddetta somma in altri capitoli di spesa relativi alla didattica.

Il Consiglio prende favorevolmente atto delle comunicazioni e approva all'unanimità con **Delibera n. 257 del 28/10/2021.**

#### **16. Proposta richiesta di autorizzazione corso musicale classe prima SSI AS 2022-2023**

Il Presidente chiede al Dirigente scolastico di presentare il punto.

Il Ds informa il Consiglio della proposta del collegio dei docenti di chiedere – quando sarà previsto dalla Nota dell'USR – l'autorizzazione all'attivazione di una sezione ad indirizzo musicale nella SSI. Si tratta di completare un percorso che ha portato la nostra scuola in questi anni a progettare attività didattiche ed extradidattiche ponendo molta attenzione al tema dell'educazione musicale anche con progetti PON e progetti finanziati con il FIS e il coro. Il Ds fa rilevare che negli scorsi anni scolastici sono stati approvati tre progetti PON: *“MUSICREANDO: Nulla si crea, nulla si distrugge, tutto si modifica”*, *“MUSICA è”* e *“L'orchestra a scuola”* con questo obiettivo con lo scopo di creare le condizioni affinché la formazione musicale dei nostri alunni avvenga il più precocemente possibile. Il collegio ha la convinzione che l'avvicinamento concreto alla musica debba avvenire in modo graduale, stimolante, innovativo e sperimentale anche con l'uso degli strumenti musicali.

L'apprendimento dello strumento, pertanto, favorisce quelle esigenze di appartenenza e di socializzazione propedeutiche alla musica d'insieme.

Il DS comunica che nel suo atto di indirizzo per l'AS 2022-2023 ha previsto l'opportunità di ampliare l'offerta didattica e formativa investendo sulle arti e sulla musica con attività laboratoriali e con l'obiettivo di attivare una sezione di prima media ad indirizzo musicale.

Considerato, dunque, che la nostra scuola in modo significativo ha investito nella musica anche attraverso progetti musicali, che i nostri alunni possono trovare un'opportunità formativa attraverso lo studio di uno strumento musicale, che in questi anni la nostra scuola è stata coinvolta in esperienze musicali e che nel territorio non c'è un'altra scuola che proponga una sezione ad indirizzo musicale, il dirigente scolastico propone al Consiglio di Istituto di approvare la proposta di richiesta di autorizzazione di un corso musicale per una classe prima della SSI non appena gli organi competenti lo prevedranno.

Il Consiglio prende favorevolmente atto della proposta e approva all'unanimità con **Delibera n. 258 del 28/10/2021**.

### **15. Varie ed eventuali**

L'Ins. Salvo chiede la parola per ricordare che da tre anni la scuola dell'infanzia non ha ricevuto alcun materiale per l'attività didattica tutta a carico delle insegnanti e famiglie. Per soddisfare queste necessità, propone di utilizzare le risorse del residuo passivo per acquistare materiale didattico da mettere a disposizione dei bambini della scuola dell'infanzia.

Alle ore 19.15 esauriti i punti posti all'ordine del giorno, la seduta è tolta.

Il Segretario

Prof. Rosolino Cicero

Il Presidente

Dott.ssa Maria Concetta Gentile