



I.C. GIULIANA SALADINO

**Istituto Comprensivo Statale  
“GIULIANA SALADINO”**

Via Barisano da Trani, 7/9 – Tel.0916734993 – Fax 0916731608

**90145 – P A L E R M O**

Cod. Fiscale 80013800828 – CM PAIC897004

Osservatorio di Area Distretto 12 – Ambito territoriale 19

[www.icgiulianasaladino.edu.it](http://www.icgiulianasaladino.edu.it) - Mail: [paic897004@istruzione.it](mailto:paic897004@istruzione.it)

**VERBALE N. 19**

Il giorno 29 del mese di gennaio dell'anno 2021 alle ore 14.30 si è riunito in modalità online il Consiglio di Istituto come da regolare convocazione prot. n. 768 del 25/1/2021 del Presidente, Dott.ssa Maria Concetta Gentile, per discutere il seguente O.d.g.:

- 1) Approvazione verbale precedente seduta;
- 2) Integrazione componenti giunta esecutiva;
- 3) Variazione di bilancio PA 2020;
- 4) Proposta determinazione consistenza fondo economale per le minute spese EF 2021;
- 5) Proposta Programma annuale anno 2021;
- 6) Approvazione determinazione criteri e limiti per l'attività negoziabile del DS art.45 c.2 lett. A- DA 775 del 28/12/2018;
- 7) Criteri formazione classi AS 2021-2022;
- 8) Organizzazione didattica SSI dal 18/1/2021;
- 9) Approvazione integrazione PTOF 2019-2022;
- 10) Piano finanziario Progetto P.Arch playground architetti di comunità AS 2020-2021- TERZA tranche;
- 11) Assicurazione alunni e personale AS 2020-2021;
- 12) Iscrizione alunni AS 2021-2022;
- 13) Varie ed eventuali.

Sono presenti:

Il D.S. Prof. Giusto Catania membro di diritto;

*per la componente docenti*, i docenti: Abbate, Cicero, Gebbia, Pattavina, Salvo, Troisi;

*per la componente genitori*: D'Aleo, Gentile, Nona, Rizzo, Tranchina;

*per la componente non docenti*: ///////////////;

E' presente anche la DSGA Sig.ra Tumminello Giuseppa Patrizia.

Sono assenti:

*per la componente genitori*: Ingrassia D., Ingrassia R, Tringale;

*per la componente docenti*: Mendola, Salerno;

*per la componente non docenti*: Giunta.

Presiede la seduta la Presidente Dott.ssa M.C. Gentile che preliminarmente fa presente che la convocazione è stata regolarmente inviata a tutti i componenti.

Accertato il numero legale per la validità della riunione, la Presidente dichiara aperta la seduta ed assegna la funzione di segretario verbalizzante al Prof. Rosolino Cicero.

La Presidente chiede ai presenti di poter integrare l'ordine del giorno con i seguenti punti:

**14) Integrazione Convenzione utilizzo palestra con protocollo anticovid;**

**15) Richiesta utilizzo palestra Associazioni sportive;**

I membri del Consiglio accolgono favorevolmente la proposta di integrazione ed approvano all'unanimità con **delibera n. 187 del 29/1/2021.**

**1. Lettura e approvazione verbale precedente;**

La Presidente chiede ai presenti di pronunciarsi sul verbale n. 18.

Poiché nessuno dei presenti ha nulla da rilevare si approva all'unanimità con **delibera n. 188 del 29/1/2021.**

**2. Integrazione componenti giunta esecutiva;**

La Presidente informa che la Giunta esecutiva è un organo esecutivo costituito da due genitori, un docente ed un rappresentante del personale ATA. Sono membri di diritto il DS ed il DSGA che svolge anche le funzioni di segretario. Poiché la Sig.ra Bellanca, la Prof.ssa Tirrito e la Sig.ra Giordano sono decadute, occorre procedere, dunque, alla surroga dei componenti e la Presidente chiede se vi siano disponibilità. Si prende atto

delle seguenti candidature:

per la componente docente: Ins. Pattavina;

per la componente genitori: la Sig.ra Tranchina

per la componente non docente, la Presidente propone quella della Sig.ra Giunta.

La Presidente invita il Consiglio ad esprimere la sua volontà ed all'unanimità si approvano con **Delibera n. 189 del 29/1/2021.**

### **3. Variazioni al Programma Annuale 2020;**

La Presidente invita la DSGA a leggere le variazioni che sono:

- **Variazione n. 36** del 28/12/2020 quale assegnazione Finanziamento Progetto 10.2.2a-Fsepon-Si 2018-875 - Avviso 2669 Del 03/03/2017 - "Programmiamo Il Futuro" – come da lettera di autorizzazione Aoodgefid/28252 Del 30/10/2018 Ns Prot. N. 10701 pari a € 22.728,00 in entrata all'aggregato "02/01" Fondi sociali europei (FSE), in uscita all'aggregato P02/15 "PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-SI 2018-875 - AVVISO 2669 DEL 03/03/2017 - "PROGRAMMIAMO IL FUTURO";
- **Variazione n. 37** del 29/12/2020 quale assegnazione Contributo Regione Siciliana per la Manutenzione Ordinaria Edifici As 2019-20 come Da DDG n. 1623 del 21/12/2020 Ns Prot. N. 11335 pari a € 1.274,67 in entrata all'aggregato "04/04 – Altri Finanziamenti vincolati", in uscita all'aggregato A01/04 "Spese manutenzione ordinaria – Regione Siciliana";
- **Variazione N. 38** del 30/12/2020 quale contributo per Progetto Frutta Nelle Scuole (convenzione ns prot. n. 7581) as 2019-20 pari a € 165,50 in entrata all'aggregato 05/06 "Altre Istituzioni vincolati" in uscita all'aggregato "Progetto frutta nelle scuole 2019-20"

Poiché nessuno dei presenti ha nulla da rilevare si approvano all'unanimità con **Delibera n. 190 del 29/1/2021.**

### **4. Proposta determinazione consistenza fondo economale per le minute spese EF 2021;**

Il Dsga rende noto ai componenti che a seguito della pubblicazione del D.A. 7753 del 28/12/2018 "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana nel quale, al Capo IV "Servizi di cassa e fondo economale per le minute spese" all'art. 21 "Fondo economale per le minute spese", risulta previsto al comma 2 che il Consiglio di Istituto, in sede di approvazione del programma annuale, è chiamato ad adottare apposita autonoma delibera per stabilire la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nonchè a fissare l'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante. Informa che la Giunta propone una consistenza massima del fondo economale pari a € 1.000,00 e € 50,00 per ogni

singola spesa minuta.

Dopo un'attenta valutazione il Consiglio approva all'unanimità con **Delibera n. 191 del 29/1/2021**.

## **5. Proposta Programma annuale anno 2021;**

La Presidente dà la parola alla DSGA che espone il Programma annuale 2020 dal punto di vista tecnico-finanziario evidenziando che il Programma Annuale è stato redatto secondo il nuovo piano dei conti come da nota miur prot. n. 25674 del 20 dicembre 2018 e nel rispetto del nuovo regolamento di Contabilità (D.A. 7753 del 28/12/2018).

La relazione al Programma risulta corredata dai seguenti modelli:

- Modello A Programma Annuale EF 2021;
- Modello C Situazione amministrativa;
- Modelli B Schede finanziarie;
- Modello D Utilizzo avanzo di amministrazione presunto;
- Modelli E Riepilogo per Tipologie di spesa.

Il Consiglio prende favorevolmente atto ed approva all'unanimità con **Delibera n. 192 del 29/1/2021**.

## **6. Approvazione determinazione criteri e limiti per l'attività negoziabile del DS art.45 c.2 lett. A- DA 775 del 28/12/2018;**

La Presidente dà la parola al DSGA che presenta il punto. Ricorda che tutte le attività negoziali da espletare in via autonoma dal Dirigente Scolastico finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria previsti dal Codice dei Contratti ai sensi dell'art. 35 del D.lgs.18 aprile 2016 n.50 e s.m.i., così come stabilite dalla Commissione Europea sempre ai sensi dell'art. 35, comma 3, devono uniformarsi nella loro realizzazione ai criteri dell'assoluta coerenza e conformità con quanto in materia previsto e regolato dall'art. 36 e ss. del D.lgs.18 aprile 2016 n.50 e s.m.i., secondo le seguenti modalità:

1. per l'affidamento di **lavori** di importo **inferiore a 150.000** euro, IVA esclusa, e per prestazione di **servizi** ed acquisizione di **forniture**, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo **inferiore a 75.000** euro, IVA esclusa, mediante **affidamento diretto** anche **senza previa consultazione di due o più operatori economici**;
2. per l'affidamento di **lavori** di importo **pari o superiore a 150.000,00** euro IVA esclusa ed **inferiore a 350.000,00** euro, IVA esclusa, **nonché** per prestazione di **servizi** ed acquisizione di **forniture** di importo **pari o superiore a 75.000,00** euro, IVA esclusa, e **fino alle soglie** di cui all'art.35 del D.lgs. n.50/2016 (**139.000,00 euro**) **procedura negoziata, senza bando**, di cui all'**art. 63** del D.lgs. n.50/2016, previa consultazione di almeno **5 operatori economici**, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione

degli inviti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici;

3. per l'affidamento di **lavori** di importo **pari o superiore a 350.000,00** euro IVA esclusa e **inferiore a 1.000.000,00** euro, IVA esclusa, **procedura negoziata, senza bando**, di cui all'**art. 63** del D.lgs. n.50/2016, previa consultazione di almeno **10 operatori economici**, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici;
4. per l'affidamento di **lavori** di importo **pari o superiore a 1.000.000,00** euro, IVA esclusa, e fino alle soglie di cui all'art.35 del D.lgs. n.50/2016, **procedura negoziata, senza bando**, di cui all'**art. 63** del D.lgs. n.50/2016, previa consultazione di almeno **15 operatori economici**, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici;
5. l'istituzione scolastica stazione appaltante stazioni appaltante **darà evidenza** dell'avvio delle **procedure negoziate di cui ai punti 2),3) e 4)** tramite pubblicazione di un avviso nel proprio siti internet istituzionale. L'**avviso** sui risultati delle procedure di affidamento, la cui pubblicazione nel caso di affidamento diretto di cui al punto1) **non è obbligatoria** per importi **inferiori a 40.000** euro, IVA esclusa, dovrà contenere anche l'indicazione dei soggetti invitati;
6. **delibera**, altresì, in considerazione dei criteri e dei limiti sopra esposti, di **elevare** per l'affidamento di **lavori** di importo **inferiore a 150.000** euro, IVA esclusa, e per la prestazione di **servizi** e l'acquisizione di **forniture**, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo **inferiore a 75.000** euro, IVA esclusa, **il limite di tutte le attività negoziali**, necessarie per le procedure relative agli affidamenti da espletarsi in via **autonoma dal Dirigente scolastico**, ovviamente nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma annuale e successive modifiche.

Il Consiglio prende favorevolmente atto ed approva all'unanimità con **Delibera n. 193 del 29/1/2021**.

#### **7. Criteri formazione classi AS 2021-2022;**

Prende la parola il Prof. Cicero che ricorda gli attuali criteri:

**Scuola dell'Infanzia:**

La formazione delle sezioni è delegata alla Coordinatrice della Scuola dell'Infanzia ed alle Responsabili di Plesso in base agli elenchi forniti dalla segreteria e tenendo conto della omogeneità rispetto all'età, delle richieste del tempo scolastico completano le sezioni fino ad un numero massimo di alunni consentiti dalla vigente normativa sulla sicurezza certificata dagli organi competenti.

La formazione delle sezioni avverrà nel rispetto dei seguenti criteri:

- classi equilibrate per genere
- massimo numero di alunni 25, se vi è iscritto un diversamente abile n° 20 (tenendo conto della vigente normativa sulla sicurezza certificata dagli organi competenti)
- distribuzione equa degli alunni diversamente abili.

Nel caso in cui il numero dei bambini dovesse superare il numero massimo consentito dai parametri anticovid all'interno delle sezioni si procede nel seguente modo:

prima i bambini dell'ultimo anno;

a seguire i bambini di 4 anni che nell'anno precedente hanno avuto una regolare frequenza;

a seguire gli altri.

I bambini già frequentanti l'anno precedente avranno una precedenza rispetto ai nuovi iscritti.

### **Scuola Primaria:**

La formazione delle classi prime della Scuola Primaria è coordinata dall'Ins. Gebbia con la presenza della Prof.ssa Tagliavore, della FS Continuità e orientamento, dell'Ins. Mendola e delle Responsabili di plesso della scuola dell'infanzia in base agli elenchi forniti dalla segreteria.

La formazione delle classi prime avverrà nel rispetto dei seguenti criteri:

- classi eterogenee
- massimo numero di alunni tenendo conto della vigente normativa sulla sicurezza
- piccoli gruppi provenienti dalla stessa sezione della Scuola dell'Infanzia
- distribuzione equa degli alunni con riferimento alla valutazione finale
- distribuzione equa degli alunni con BES
- distribuzione equa degli alunni portatori diversamente abili

Per tutte le classi, nel caso in cui il numero degli alunni dovesse superare il numero

massimo consentito dai parametri anticovid si procede secondo sorteggio fino al raggiungimento del numero consentito con equa distribuzione di eventuali alunni H.

### **Scuola Secondaria di I:**

La formazione delle classi prime della Scuola Secondaria di Primo grado è coordinata dal Prof. Cicero con la presenza delle Prof.sse Tagliavore, dalla FS Continuità e orientamento e delle Insegnanti delle classi Quinte in base agli elenchi forniti dalla segreteria.

La formazione delle classi avverrà nel rispetto dei seguenti criteri:

- mantenere il gruppo classe proveniente dalla V Primaria ed assegnazione della sezione per sorteggio.

Qualora il numero degli alunni non consentisse la formazione della classe gli stessi saranno distribuiti nelle altre secondo i seguenti criteri:

- distribuzione equa degli alunni con riferimento alla valutazione finale
- distribuzione equa degli alunni con BES
- distribuzione equa degli alunni diversamente abili
- distribuzione equa degli alunni ripetenti

In tutte le classi, nel caso in cui il numero degli alunni dovesse superare il numero massimo consentito dai parametri anticovid, si procede secondo sorteggio fino al raggiungimento del numero consentito con equa distribuzione di eventuali alunni H.

I componenti del Consiglio di Istituto – fatte salve eventuali successive indicazioni ministeriali - approvano all'unanimità con **Delibera n. 194 del 29/1/2021**.

### **8. Organizzazione didattica SSI dal 18/1/2021;**

Il Prof. Cicero ricorda che a seguito dell'ordinanza del Presidente della Regione siciliana, dal 18/1/2021 gli alunni delle **classi SECONDE e TERZE** così come previsto nella Circolare n. 190 hanno svolto attività in **DDI in modalità sincrona e asincrona con inizio alle ore 8.00 e unità orarie di 45 minuti**.

Poiché il DS ha dovuto assumere tempestivamente delle iniziative organizzative intervenendo sull'organizzazione del servizio e rivedendo anche il quadro orario, così come previsto con le circolari n. 208 e n. 209, in questa sede si chiede al Consiglio di

valutare le scelte adottate e approvarle formalmente.

I componenti del Consiglio di Istituto – preso favorevolmente atto di quanto adottato dal DS – auspicando un rapido ritorno di tutti gli alunni in presenza approvano all'unanimità con **Delibera n. 195 del 29/1/2021**.

#### **9. Approvazione integrazione PTOF 2019-2022;**

La Presidente comunica che poiché nello scorso collegio si è proceduto ad integrare il PTOF con i criteri di valutazione degli alunni della scuola primaria, con la valutazione dell'Educazione civica, con l'integrazione del progetto "Lo sport a scuola" e "Lo psicologo a scuola", si ritiene necessario sottoporre al Consiglio l'approvazione di tale integrazione.

I componenti del Consiglio di Istituto – preso favorevolmente atto di quanto adottato dal collegio – approvano all'unanimità con **Delibera n. 196 del 29/1/2021**.

#### **10. Piano finanziario Progetto P.Arch playground architetti di comunità AS 2020-2021- TERZA tranche;**

Il prof. Cicero informa che non è stata assegnata ancora la terza tranche e pertanto chiede il rinvio della trattazione.

Il Consiglio accoglie favorevolmente la proposta.

#### **11. Assicurazione alunni e personale AS 2020-2021;**

La Presidente chiede al Prof. Cicero di presentare il punto e lo stesso ricorda che con delibera n. 176 del 29/10/2020 è stato approvato il premio relativo alla tutela per la COPERTURA da MALATTIE INFETTIVE-RESPIRATORIE – PANDEMIE con un premio integrativo di 3.00 Euro.

Il Prof. Cicero richiama la Circolare n. 214 del 19/1/2021 ed invita i genitori a farsi promotori per il versamento del premio assicurativo.

Il Consiglio accoglie favorevolmente la proposta.

#### **12. Iscrizione alunni AS 2021-2022;**

La Presidente chiede al prof. Cicero di informare il Consiglio sulle iscrizioni relative all'a.s. 2021-2022.

Il Prof. Cicero comunica che abbiamo avuto le seguenti iscrizioni:

per la scuola dell'infanzia: 92

per la scuola primaria: 49

per la scuola secondaria: 41

Le iscrizioni si sono concluse ma è possibile ancora procedere alle iscrizioni in modalità cartacea.

Il Consiglio acquisite le informazioni ne prende favorevolmente atto.

Alle ore 15.44 il Sig. Nona chiede di allontanarsi.

### **13. Integrazione Convenzione utilizzo palestra con protocollo anticovid;**

Prende la parola il Prof. Cicero che ricorda che con delibera n. 85 del 10/10/2019, abbiamo approvato lo schema di convenzione che regola le relazioni tra associazioni e scuola.

In riferimento all'emergenza pandemica, nel Piano Scuola 2020-2021 si legge che, ferma restando la competenza degli Enti locali nella concessione delle palestre e di altri locali afferenti alle istituzioni scolastiche di competenza, al termine dell'orario scolastico, operate le opportune rilevazioni orarie e nel rispetto delle indicazioni recate dal Documento tecnico del CTS, sarà possibile all'interno degli accordi con le associazioni concessionarie concedere l'utilizzo degli spazi e delle strutture purchè siano esplicitamente regolati gli obblighi di pulizia approfondita e igienizzazione, da condurre obbligatoriamente al termine delle attività medesime e non in carico al personale della scuola.

A seguito dell'emergenza pandemica, su proposta del nostro RSPP, abbiamo previsto di integrare l'art. 4 con il seguente punto p) Presentare e assicurare il rigoroso rispetto del protocollo per la prevenzione e la protezione da contagio COVID 19 durante lo svolgimento ed al termine delle attività sportive.

Pertanto, le associazioni richiedenti devono presentare il "protocollo per la prevenzione e la protezione da contagio COVID 19 durante lo svolgimento e al termine delle attività sportive" che farà parte integrante della convenzione.

I componenti del Consiglio di Istituto – preso favorevolmente atto di quanto proposto – approvano all'unanimità con **Delibera n. 197 del 29/1/2021**.

### **14. Richiesta utilizzo palestra Associazioni sportive;**

La Presidente ricorda al Consiglio che con delibera n. 53 del 27/06/2019 abbiamo approvato la disponibilità della palestra e degli spazi adibiti ad attività sportive per le associazioni che ne faranno richiesta in orario extracurricolare ed in vantaggio della cittadinanza ricadente nel territorio.

Inoltre, è stato previsto che le attività che si svolgeranno devono permettere la realizzazione degli obiettivi proposti dal P.T.O.F. in merito a discipline sportive quali l'avviamento allo sport di base, e all'integrazione scuola-territorio, oltre che l'iscrizione a titolo gratuito degli alunni disagiati.

Il DS ricorda che la scuola ha reso disponibile la palestra a queste condizioni: che la fruizione avvenga in orari compatibili con le attività scolastiche in orario pomeridiano (da lunedì a venerdì a partire dalle ore 17,30) con precedenza delle stesse in caso di incompatibilità nei tempi o se gli spazi dovessero essere necessari per altri scopi;

che le associazioni si impegnino a favorire la partecipazione dei nostri alunni, dei genitori e del personale che ne faccia richiesta;

che la scuola – attraverso il referente per le attività motorie - si riserva la possibilità di valutare le ricadute sugli alunni, la corretta fruizione degli spazi e delle attrezzature e segnalare al Comune eventuali danni o irregolarità.

In questa sede prendiamo atto della richiesta di due associazioni che hanno presentato richiesta e che sottoscriveranno la convenzione approvata.

I componenti del Consiglio di Istituto – preso favorevolmente atto di quanto proposto – approvano all'unanimità con **Delibera n. 198 del 29/1/2021**.

### **15. Varie ed eventuali.**

Nulla da rilevare

Alle ore 15.50 esauriti i punti posti all'ordine del giorno, la seduta è tolta.

Il Segretario  
Prof. Rosolino Cicero

Il Presidente  
Dott.ssa Maria Concetta Gentile