

VERBALE N. 2

Il giorno 18 del mese di febbraio dell'anno 2019 alle ore 15,30 si è riunito nei locali dell'I.C. Giuliana Saladino il Consiglio di Istituto come da regolare convocazione del Dirigente Scolastico, Prof. Giusto Catania, prot.n. 0000889/A01-01 del 23/02/2019 per discutere il seguente O.d.g.:

- 1) Lettura e approvazione verbale precedente;
- 2) Variazioni al Programma annuale 2018;
- 3) Approvazione Programma annuale 2019;
- 4) Approvazione consistenza fondo economale per le minute spese A.F 2019- art. 21 D.A.7753 del 28/12/2018;
- 5) Approvazione determinazione criteri e limiti per l'attività negoziabile del DS art.45 c.2 lett. A- DA 775 del 28/12/2018;
- 6) Regolamento delle risorse umane;
- 7) Approvazione Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT);
- 8) Approvazione Regolamento servizio di volontariato a scuola;
- 9) Nomina componenti comitato valutazione;
- 10) Report iscritti 2019/2020;
- 11) Autorizzazione esecuzione oscuramento vetrate aule SSI con murales;
- 12) Ratifica Progetto "Latte nelle scuole" a.s.2018/2019;
- 13) Varie ed eventuali.

Sono presenti:

Il D.S. Prof. Giusto Catania membro di diritto;

per la componente docenti, gli insegnanti: Abbate P. - Gebbia T - Mendola R.- Pattavina R. – Salvo C.- Tirrito A. - Troisi R..

per la componente genitori: Gentile M.C. - Ingrassia R. - Tranchina S. – Tringale N..

per la componente non docenti: Bellanca R. - Giunta M.C.

Sono assenti:

per la componente genitori: D'Aleo - Nona A. – Giordano - Ingrassia D.

per la componente docenti: Cicero R.

per la componente non docenti: -----

Presiede la seduta il Presidente Dott.ssa M.C. Gentile.

Accertato il numero legale per la validità della riunione, il Presidente dichiara aperta la seduta ed assegna la funzione di segretario verbalizzante all'ins. Roberta Pattavina.

Prima di passare alla discussione dei punti all'O.d.G., il Presidente chiede che vengano inseriti ulteriori 4 punti:

- 14) Elezioni del vicepresidente;
- 15) Criteri per la selezione degli alunni che potranno fruire dei progetti PON;
- 16) Screening oculistico per gli alunni di III- IV- V della scuola primaria in collaborazione con Associazione Onlus "Livia";
- 17) Proposte per foto fine anno scolastico;

Il Presidente passa, dunque, alla trattazione dei punti posti all'O.d.G.

1) Lettura e approvazione verbale precedente

Prende la parola il DS e dà lettura del verbale della seduta precedente. Lo stesso è approvato all'unanimità con **delibera n. 11 del 18/02/2019**.

Il Presidente chiede che si passi alla discussione del punto 14.

14) elezione del vicepresidente

Viene proposta la sig.ra Tranchina Stefania, che viene eletta con votazione unanime **Delibera n. 12 del 18/02/2019**.

2) Variazioni al Programma annuale 2018;

Prende la parola la sig.ra Bellanca che dà lettura delle seguenti variazioni:

- Variazione n. 27 del 17/12/2018 il finanziamento per il corso di specializzazione delle attività di sostegno III ciclo a.s. 2016-17 – convenzione tirocinio con l'Università degli studi prot. n. 5862 del 21/12/2017 – pari a € 370,00 in entrata all'aggregato 04/06 "Altre Istituzioni", in uscita all'aggregato P25 " Corso specializzazione attività di sostegno III ciclo a.s. 2016-17".
- Variazione n. 28 del 17/12/2018 versamento per spese postali richiesta invio

diploma relativo a Federica Maria Zizzo a.s. 2013-14 pari a € 6,50 in entrata all'aggregato 07/04 "Diverse", in uscita all'aggregato A01/01 " Funzionamento amministrativo generale"

- Variazione n. 29 del 18/12/2018 finanziamento spese di refezione as 2018-19 - nota comune di Palermo prot. 1786305 del 18/12/2018 pari a € 1.710,00 in entrata all'aggregato 04/05 " Comune Vincolati" , in uscita all'aggregato A01/02 " Refezione scolastica"
- Variazione n. 30 del 20/12/2018 finanziamento progetti di orientamento a.f. 2018 – come da riscossione a seguito di accredito dal MIUR in data 18/12/2018 pari a € 191,53 in entrata all'aggregato 02/04 " Altri finanziamenti vincolati" , in uscita all'aggregato P17 " Progetti di orientamento".
- Variazione n. 31 del 20/12/2018 Rimborso spese otp in-biz. somma destinata a regolarizzare provv.uscita n.64 (provvisorio di uscita n. 64 da non pagare poichè non previsto in convenzione -) pari a € 10,00 in entrata all'aggregato 07/04 " Diverse" , in uscita all'aggregato A01/01 " Funzionamento amministrativo generale".

I membri del Consiglio, avendo ascoltato le delucidazioni e presa visione del documento, approvano all'unanimità con **Delibera n. 13 del 18/02/2019**.

Si passa al punto all'o.d.g. successivo:

3) Approvazione Programma annuale 2019;

Il DS espone il Programma annuale 2019 dal punto di vista tecnico-finanziario evidenziando che il Programma Annuale è stato redatto secondo il nuovo piano dei conti come da nota MIUR prot. n. 25674 del 20 dicembre 2018 e nel rispetto del nuovo regolamento di Contabilità (D.A. 7753 del 28/12/2018).

La relazione al Programma risulta corredata dai seguenti modelli (allegato A)

- Modello A Programma Annuale EF 2019;
- Modello C Situazione amministrativa;
- Modelli B Schede finanziarie;
- Modello D Utilizzo avanzo di amministrazione presunto;
- Modelli E Riepilogo per Tipologie di spesa

Il DS comunica inoltre che il suddetto Programma è stato sottoposto al controllo dei Revisori dei conti, i quali hanno approvato l'operato della DSGA dando parere favorevole il 15/2/2019 (verbale dei revisori n. 1 del 15/02/2019).

I membri del Consiglio, avendo ascoltato le informazioni e presa visione del documento, approvano all'unanimità con **Delibera n. 14 del 18/02/2019**.

Si passa al successivo punto all'O.d.g.

4)Approvazione consistenza fondo economale per le minute spese A.F 2019- art. 21D.A.7753 del 28/12/2018;

La sig.ra Bellanca rende noto ai componenti che a seguito della pubblicazione del D.A. 7753 del 28/12/2018 “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana nel quale, al Capo IV “Servizi di cassa e fondo economale per le minute spese” all’art. 21 “ Fondo economale per le minute spese”, risulta previsto al comma 2 che il Consiglio di Istituto, in sede di approvazione del programma annuale, è chiamato ad adottare apposita autonoma delibera per stabilire la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nonchè a fissare l'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante. E’ stata proposta una consistenza massima del fondo economale pari a € 1.000,00.

L’ins. Gebbia chiede che il rimborso per minute spese venga evaso secondo la nuova modulistica vigente, ad eccezione delle minute spese effettuate prima della pubblicazione del suddetto D.A. per le quali si completa l’iter secondo la prassi già consolidata.

I membri del Consiglio approvano con **Delibera n. 15 del 18/02/2019**

Si passa al successivo punto all’O.d.g.:

5)Approvazione determinazione criteri e limiti per l’attività negoziabile del DS art.45 c.2 lett. A- DA 775 del 28/12/2018

Il DS comunica che il D.A. 7753 del 28/12/2018 , l’art.45, comma 2, lett. a), che attribuisce al Consiglio di istituto la competenza di adottare, in via preventiva alle procedure di attività negoziale delle Istituzioni scolastiche autonome, la deliberazione relativa alla determinazione dei criteri e dei limiti per l’affidamento da parte del Dirigente scolastico degli appalti per la fornitura di beni, la prestazione di servizi e l’esecuzione di lavori di importo superiore a 10.000,00 euro;
la Giunta propone che tutte le attività negoziali da espletare in via autonoma dal Dirigente Scolastico finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria prevista per le istituzioni scolastiche - (144.000,00 euro) - si uniformino nella loro realizzazione ai criteri dell’assoluta coerenza e conformità con quanto in materia previsto e regolato dal combinato disposto degli art.36 e ss. del D.lgs.18 aprile 2016 n.50, secondo le sotto riportate modalità:

- affidamento diretto di acquisizioni di beni e servizi di importo **fino a 10.000,00 euro**, IVA esclusa;
- acquisizioni di beni e servizi ed esecuzione di lavori di importo **inferiore a 40.000,00 euro**, IVA esclusa, mediante **affidamento diretto previa consultazione (indagine di mercato) di due o più operatori economici** o per i lavori in amministrazione diretta, secondo quanto previsto e regolato dall’ art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 18 aprile 2018 n.50;
- affidamenti di importo **pari o superiore a 40.000,00 euro**, IVA

esclusa e **inferiore a 144,000 euro**, IVA esclusa, per le forniture e i servizi, mediante **procedura negoziata** previa consultazione di almeno **cinque operatori economici** sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, secondo quanto previsto e regolato dall'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

- affidamenti di lavori di **importo pari o superiore a 40.000,00 euro**, IVA esclusa e **inferiore a 150.000,00 euro**, IVA esclusa, **fino al 31 dicembre 2019** in deroga all'articolo 36, comma 2, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, mediante **affidamento diretto** previa consultazione, ove esistenti, di **tre operatori economici** e mediante le procedure di cui al comma 2, lettera b) del medesimo articolo 36 per i lavori di importo **pari o superiore a 150.000,00 euro**, IVA esclusa e **inferiore a 350.000,00 euro**, IVA esclusa.

I membri del Consiglio approvano all'unanimità con **Delibera n. 16 del 18/02/2019**

Il Presidente chiede che il successivo punto all'O.d.g. **6) Regolamento delle risorse umane - in considerazione del tema e della necessità di un ulteriore approfondimento - venga rinviato.**

I membri del Consiglio accolgono tale richiesta.

La sig.ra Bellanca lascia la seduta alle ore 16,10.

Si passa al successivo punto

7) Approvazione Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT);

Il DS presenta il suddetto piano, adempimento voluto dalla legge (allegato B), che viene approvato con **Delibera n. 17 del 18/02/2019**

Si passa al successivo punto all'O.d.g.

8) Approvazione Regolamento servizio di volontariato a scuola;

Il Presidente informa che una mamma desidera effettuare servizio di volontariato all'interno dell'edificio scolastico, ma il DS chiede a tal proposito di rinviare la discussione di tale punto alla successiva seduta, dopo che sarà inviata bozza di regolamento per l'utilizzo di volontari nelle attività scolastiche.

I membri accolgono tale richiesta.

Si passa al successivo punto all'O.d.g.

9) Nomina componenti comitato valutazione

Il DS comunica di aver richiesto all'USR la figura del DS esterno, ma che per completare il comitato che si occuperà di individuare i criteri secondo i quali vengono valutati i docenti, occorre procedere all'individuazione di tutte le componenti.

Attualmente il comitato è costituito dalle docenti Abbate e Pattavina elette dal Collegio dei docenti.

La legge 107/2015 all'art. 1 comma 129 prevede che il Consiglio debba completare il Comitato con l'elezione di un docente e di due genitori. Il Presidente propone la conferma dei due componenti Ins. Mendola per la componente docente ed il Sig. D'Aleo per la componente genitori. Per completare il comitato si chiede ai presenti di avanzare la candidatura di un genitore. Si registra la candidatura della Sig. Ingrassia Rosa. Preso atto della candidatura, il Presidente chiede al Consiglio di votare e la conferma dei due candidati uscenti e la candidatura della Sig. Ingrassia R..

Completata la procedura di voto, il Presidente dichiara eletti i suddetti componenti nel comitato di valutazione per il prossimo triennio ed i presenti approvano all'unanimità con **Delibera n. 18 del 18/02/2019**.

Il Presidente passa al successivo punto:

10) Report iscritti 2019/2020;

informa i presenti dando i seguenti dati:

scuola dell'infanzia 106 nuovi iscritti;

scuola primaria 57 iscritti, di cui 2 diversamente abili;

SSI 46 iscritti, di cui 9 diversamente abili.

L'ins. Mendola fa presente che per quanto riguarda gli alunni anticipatari, cioè che faranno 6 anni entro il 30/4, il docente deve presentare relazione sul bambino, esprimendo il proprio parere sulla frequenza alla prima classe della scuola primaria.

Il DS afferma che, a seguito della relazione presentata dall'insegnante della scuola dell'infanzia che ha seguito il bambino, viene convocata formalmente la famiglia per essere informata sul parere espresso dal docente, ma che la decisione spetta comunque ai genitori.

In base alle attuali iscrizioni registrate, il DS informa che verranno confermate tre prime classi di scuola primaria e tre di scuola secondaria.

Si passa al successivo punto all'O.d.G

11) Autorizzazione esecuzione oscuramento vetrate aule SSI con murales.

Il DS informa che l'eccessiva luce che passa dalle finestre delle aule, soprattutto alla SSI, non permette una buona visibilità nell'uso delle LIM; pertanto, in via sperimentale, nell'ambito della disciplina Arte ed immagine, la Prof.ssa Guglielmo propone la realizzazione di un murales che riproduca un famoso quadro sui vetri delle finestre delle aule.

I membri approvano con **Delibera n. 19 del 18/02/2019**.

Per il successivo punto all'O.d.g.

12) Ratifica Progetto "Latte nelle scuole" a.s.2018/19

Prende la parola l'ins. Gebbia che illustra il progetto per la scuola primaria, finanziato dall'UE e dal Ministero delle politiche agricole alimentari, forestali e del turismo. Tale iniziativa intende promuovere il consumo del latte e dei prodotti lattiero-caseari al fine

di un corretto, sano e consapevole stile di vita.
Il progetto viene accolto favorevolmente dai membri che approvano all'unanimità con **Delibera n. 20 del 18/02/2019.**

Si passa al successivo punto all'O.d.g.

15) Criteri di selezione alunni per la partecipazione ai progetti PON/FSE

Prende la parola la Prof.ssa Tirrito e comunica quanto segue: gli alunni potranno frequentare al massimo n° **2 corsi** richiedendoli in ordine di preferenza. Sarà data priorità alla prima richiesta, in caso di disponibilità sarà accettata anche la seconda con la precisazione che:

- Il numero minimo di corsisti per modulo non può essere inferiore a 20
- La partecipazione è aperta ad alunni di sesso maschile e femminile

Nel caso di un numero di domande eccedente il massimo previsto, la selezione sarà effettuata sulla base di una graduatoria stilata seguendo, nell'ordine, i seguenti criteri deliberati dagli organi collegiali:

CRITERI	PUNTEGGIO
Disagio negli apprendimenti (profitto scolastico)	8 punti
Status socio-economico e culturale della famiglia (ISEE, titoli di studio,...)	2 punti
Rischio di dispersione (frequenza incostante, demotivazione, ...)	6 punti

Tali criteri valgono anche per gli alunni della scuola dell'infanzia.
I membri del consiglio approvano con **Delibera n. 21 del 18/02/2019.**

Si passa al successivo punto all'O.d.g.

16) Screening oculistico per gli alunni di III- IV- V della scuola primaria in collaborazione con Associazione Onlus "Livia"

Il DS presenta il progetto e l'associazione che lo propone; nomina referente l'ins. Troisi, che si occuperà di calendarizzare gli incontri con gli operatori del suddetto progetto. Il DS fa presente che il tutto (visite oculistiche ed eventuali lenti) è gratuito e che al termine ci sarà una manifestazione al Teatro di Verdura.
I membri del Consiglio approvano con **Delibera n. 22 del 18/02/2019.**

Il Presidente passa al successivo punto:

17) Proposte per foto fine anno scolastico

L'ins. Gebbia prende la parola e comunica che tra le proposte arrivate e comparazioni effettuate, viene presa in considerazione quella offerta dalla Ditta Immagine foto di Pisciotta Maurizio, per il migliore rapporto tra prezzo e beneficio.
La suddetta Ditta offre il servizio di n.2 foto al costo complessivo di €3,50 e garantisce, inoltre, le foto delle manifestazioni scolastiche a titolo gratuito
I membri approvano con **Delibera n. 23 del 18/02/2019.**

Si passa all'ultimo punto

18) Varie ed eventuali

Il Presidente comunica che è pervenuta alla nostra Istituzione Scolastica una richiesta da parte dell'Università di Bologna per effettuare un sondaggio tra i genitori "La morte e gli Italiani". I membri accolgono tale richiesta.

Esauriti i punti all'O.d.G., la Presidente ringrazia i presenti, dichiara chiusa la seduta alle ore 17,00.

Il Segretario
Ins. Roberta Pattavina

La Presidente
Dott.ssa Maria Concetta Gentile