



I.C. GIULIANA SALADINO

**Istituto Comprensivo Statale
"GIULIANA SALADINO"**

Via Barisano da Trani, 7/9 – Tel.0916734993 – Fax 0916731608

90145 – P A L E R M O

Cod. Fiscale 80013800828 – CM PAIC897004

Osservatorio di Area Distretto 12 – Ambito territoriale 19

www.icgiulianasaladino.edu.it - Mail: paic897004@istruzione.it

Regolamento per l'accesso e l'uso del laboratorio scientifico

Premesso che ogni docente che fruisce del laboratorio in presenza degli alunni è preposto per la sicurezza ai sensi della legge 81/08.

Art. 1

1. L'uso dei laboratori è finalizzato esclusivamente all'attività didattica da svolgersi durante le attività curriculari ed extracurricolari approvati nel PTOF, secondo un calendario che ne consenta l'utilizzo da parte di tutte le classi

2. I docenti sono tenuti ad informarsi e a conoscere il funzionamento delle apparecchiature prima di utilizzarle con gli alunni evitando improvvisazioni.

Art. 2

Le chiavi dei laboratori vanno richieste e riconsegnate al collaboratore scolastico appositamente incaricato.

Art. 3

1. Ai laboratori possono accedere: il D.S., il D.S.G.A., il responsabile del laboratorio, (se previsto nell'organigramma scolastico), il responsabile di plesso, i docenti di scienze, le classi guidate dai docenti per svolgere l'attività didattico-laboratoriale.

Art. 4

1. A tutti è fatto obbligo di avere la massima cura delle attrezzature e delle dotazioni utilizzate.

2. Gli alunni non possono usufruire dei laboratori senza l'assistenza di un docente.

3. Ogni spostamento di materiali, macchine o parti di esse (es. kit relativi agli esperimenti, ecc.) fuori dal laboratorio deve essere richiesto ed autorizzato dal DS o dai suoi Collaboratori, sentito il responsabile del laboratorio, secondo un modello predisposto allo scopo (data, classe, n° alunni, scopo dell'utilizzo, materiale ed apparecchiature che si intendono utilizzare, note, ecc) .

Art. 5

1. Il docente che intende utilizzare il laboratorio con la sua classe deve rispettare i giorni e le ore previste nel calendario di cui all'art.1, per un massimo di due ore al giorno per un massimo di tre giorni a settimana.

2. Nei giorni e nelle ore in cui il laboratorio risultasse libero, è possibile chiederne l'utilizzazione rivolgendosi al responsabile di laboratorio; in caso di più richieste, verrà soddisfatta quella del docente che lo ha utilizzato per meno tempo.

Art. 6

1. Il docente è garante di quanto avviene nel laboratorio nelle proprie ore. Egli è perciò tenuto:
 - a) a scrivere l'accesso al laboratorio sull'apposito registro apponendovi la propria firma;
 - b) a illustrare agli studenti il presente Regolamento e gli eventuali problemi che possono verificarsi nella non corretta applicazione delle regole d'uso;
 - c) a sorvegliare attivamente le attività degli allievi;
 - d) a indicare il corretto impiego del materiale e delle apparecchiature di laboratorio;
 - e) a controllare che l'aula sia lasciata in condizione adeguata per ricevere un'altra classe;
 - f) a segnalare tempestivamente al responsabile di laboratorio qualsiasi disagio dovesse rilevare all'inizio della lezione nonché gli eventuali danni o guasti riscontrati durante l'utilizzo delle apparecchiature indicando tutto per iscritto sul registro del laboratorio;
 - g) a verificare che non manchi nulla al momento dell'uscita della classe dal laboratorio e che non siano stati arrecati danni alle apparecchiature utilizzate.
2. Il docente che dolosamente o colposamente trascura tali verifiche sarà tenuto a rispondere per eventuali ammanchi o danni per individuare i responsabili dell'omessa vigilanza.

Art. 7

1. Qualora il responsabile del laboratorio, in qualsiasi momento, in prima persona o su segnalazione di un docente verifica un uso improprio o danneggiamenti alle apparecchiature da parte di studenti, ne dà comunicazione alla Dirigenza e/o al Coordinatore del Consiglio di Classe per l'adozione di eventuali provvedimenti disciplinari disponendo, se del caso, la sanzione della sospensione.

Art. 8

1. E' vietato consumare cibo e bevande nei laboratori. Gli utenti sono tenuti a porre la massima attenzione per evitare di deteriorare o danneggiare le apparecchiature e causare spreco di materiale
2. Il laboratorio non deve mai essere lasciato aperto e incustodito quando nessuno lo utilizza.

Art. 9

1. L'accesso e l'utilizzo del laboratorio anche in orario extracurricolare è consentito, nell'ambito dei progetti e delle convenzioni autorizzate, solo nei momenti previsti e sempre con la presenza di un docente che si assume la responsabilità di gestire la struttura, vigilando sul suo corretto utilizzo. A questo proposito viene predisposto un apposito registro, da conservare presso la Segreteria, che dovrà essere firmato all'atto della consegna delle chiavi e successivamente alla riconsegna per lo scarico.
2. I docenti dei corsi si faranno carico dell'integrale applicazione di questo regolamento.

Art. 10

1. Il responsabile di laboratorio è a disposizione dei docenti per qualsiasi esigenza di supporto alle attività che prevedono l'uso dei laboratori. Esso raccoglie le istanze formulate da studenti e docenti per un miglior utilizzo delle apparecchiature della Scuola e provvede a segnalare la necessità di contattare l'assistenza per la soluzione delle problematiche che dovessero manifestarsi.

Art. 11

1. Il Dirigente Scolastico, sentito il responsabile del laboratorio, provvederà a mettere in atto azioni volte alla individuazione di violazioni al presente regolamento. A seconda della gravità, queste potranno essere punite con:
 - a) richiamo verbale o scritto;
 - b) sospensione temporanea o definitiva dell'accesso al laboratorio,
 - d) risarcimento economico del danno arrecato.