



*ISTITUTO COMPRENSIVO "Giuliana Saladino"*

Via Barisano da Trani ,7/9 – Tel.0916734993 – Fax 0916731608

[www.icgiulianasaladino.it](http://www.icgiulianasaladino.it) email paic897004@istruzione.it

**90145 – P A L E R M O**

REGOLAMENTO SCOLASTICO SCUOLA INFANZIA plesso "PALADINI"-Triennio 2018/2021

1. Ingresso alle ore 8,00 con tolleranza di 30 minuti. Dopo il 3° ritardo in un mese si procederà alla comunicazione alle famiglie da parte del coordinatore di classe o del responsabile di plesso con la convocazione del genitore; **(vedere punto 1 allegato A)**
2. Alle 8,30 si chiuderà il cancello principale; **(vedere punto 1 allegato A)**
3. È fatto **divieto assoluto ai genitori di accedere alle aule** durante l'orario di lezione e nessuna ragione potrà giustificare tale accesso; qualora dovesse accadere il docente della classe segnalerà al Collaboratore del DS/coordinatore didattico giorno ed ora dell'accesso; **(vedere punto 4 allegato A)**
4. In caso di **uscita anticipata e ingresso posticipato per particolari motivazioni familiari**, i genitori firmeranno il registro dato in consegna ai collaboratori scolastici, previo assenso da parte dei Responsabili di plesso; **(vedere punto 1 allegato A);**
5. Le assenze per motivi di salute superiori ai 5 giorni consecutivi (compresi i festivi) devono essere giustificate con certificazione medica attestante il periodo di convalescenza. Nel caso di riduzione dell'orario di frequenza dovuta a problemi di salute è necessaria la certificazione di una struttura sanitaria pubblica ed il dirigente scolastico dopo verificadeciderà se fare transitare l'alunno a tempo ridotto o mantenerlo a tempo pieno con la riduzione dell'orario di frequenza. **(vedere punto 2 allegato A)**
6. Il personale addetto alla vigilanza deve vietare l'ingresso dei genitori durante le ore di lezione all'interno delle sezioni, segnalando tempestivamente la presenza del genitore all'insegnante. Deve inoltre garantire la sicurezza attraverso la chiusura esterna dei cancelli e delle porte di sicurezza durante le ore di lezione; **(vedere punto 4 allegato A)**
7. Il cancello esterno dovrà essere aperto 10 minuti prima dell'uscita come momento di accoglienza dei genitori e scambio di informazioni con le insegnanti; **(vedere punto 4 allegato A)**

8. È vietato durante le ore di attività scolastica la permanenza nei locali scolastici di personale non autorizzato; **(vedere punto 4 allegato A)**
9. Nei plessi con servizio mensa i bambini che in casi del tutto eccezionali entreranno alle 9,00 non potranno avvalersi del servizio e l'uscita sarà anticipata alle ore 12,00; **(vedere punto 3 allegato A)**
10. I docenti non devono ammettere in classe alunni con prognosi medica ancora in atto (gessature, suture, ferite aperte...), alunni con stati infettivi o infiammatori in atto (congiuntivite, blefarite, herpes, micosi..), somministrare farmaci di nessun tipo o genere. **(vedere punto 4 allegato A)**
11. Ciascun operatore è tenuto a segnalare al DS qualsiasi inadempienza al presente regolamento.
12. In caso di assenza di una delle due insegnanti, le attività termineranno in orario antimeridiano, senza il servizio mensa. Quindi i bambini usciranno alle ore 13,00. In caso di assenza di entrambe le insegnanti nella medesima sezione, il servizio verrà, in caso di disponibilità, assicurato da una delle insegnanti delle altre sezioni. Pertanto in questa eventualità, i bambini delle sezioni interessate usciranno alle ore 13,00.  
In caso di assenza dell'insegnante, in attesa del supplente, sarà cura del responsabile di plesso distribuire nelle altre sezioni i bambini della sezione.
13. La tutela e la sicurezza degli alunni è a carico esclusivo dell'Istituzione Scolastica attraverso il rispetto rigoroso del regolamento e, pertanto, ciascun operatore nelle proprie funzioni è tenuto a farlo rispettare

## ALLEGATO A

### REGOLAMENTO SCOLASTICO SCUOLA DELL'INFANZIA

1. **Tempo scuola e flessibilità scolastica.** Ingresso alle ore 8.00 con la tolleranza di 30 minuti.

Alle 8,30 si chiuderà il cancello principale pertanto non saranno accolti all'interno del plesso alunni che giungano tardivamente, salvo autorizzazioni permanenti concesse dal Dirigente dopo aver visionato la documentazione che attesti l'eventuale ricorso costante a terapie mediche o comprovati motivi familiari; dopo il 3° ritardo in un mese si procederà alla convocazione del genitore da parte del DS, **dietro segnalazione scritta dei responsabili di plesso.**

**Ingressi in ritardo ed uscite anticipate.** In caso di occasionale uscita anticipata o ingresso posticipato per particolari motivazioni familiari, i genitori dovranno firmare il registro dato in consegna ai collaboratori scolastici ed attendere che un collaboratore scolastico chiami il bambino fuori dalla propria sezione, onde evitare il disturbo delle attività didattiche ed il disagio per gli altri bambini. Non sarà possibile accogliere a scuola i bambini che giungono oltre le 9,00 (ad eccezione dei diversamente abili, di quelli che, per particolari problemi di salute, abbiano prodotto richiesta chiedendo autorizzazione permanente per determinati giorni della settimana in cui si sottopongono a terapie mediche e per coloro che hanno comunicato preventivamente particolari esigenze personali o familiari) per evitare di interrompere le attività didattiche, oltre che per motivi organizzativi legati alla necessità di comunicare per tempo, al servizio mensa, il numero di pasti necessari. Sarà comunque cura dei docenti, se dovessero constatare uno stato di malessere o di disagio dei bambini, contattare telefonicamente i genitori perché possano prelevarli da scuola con immediatezza, in qualsiasi momento della giornata;

2. **Assenze.** Il rientro a scuola dopo un'assenza superiore a 5 giorni, inclusi i festivi, richiede la presentazione alla docente di sezione del certificato di riammissione rilasciato dal pediatra o dal medico di famiglia. **Il bambino non può essere riammesso in sezione senza certificazione medica.** Nel caso in cui l'assenza esuli dai motivi di salute il genitore deve comunicare all'insegnante la motivazione attraverso autocertificazione. Nel caso di richiesta di riduzione dell'orario di frequenza dovuta a problemi di salute è necessaria la certificazione di una struttura sanitaria pubblica ed il DS, dopo verifica, deciderà se fare transitare l'alunno a tempo ridotto o mantenerlo a tempo pieno con la riduzione dell'orario di frequenza;
3. **Mensa ed intolleranze alimentari.** I genitori degli alunni che fruiscono del servizio mensa (tutti gli alunni iscritti al tempo scuola normale) dovranno tempestivamente segnalare per iscritto al DS, allegando certificazione medica, eventuali problemi di allergie ed intolleranze alimentari che richiedano una dieta particolare; i bambini che in casi del tutto eccezionali entreranno alle 9,00 non potranno avvalersi del servizio e l'uscita sarà anticipata alle ore 12,00.
4. **Norme di sicurezza.** Il cancello esterno dovrà essere aperto 10 minuti prima dell'uscita come momento di accoglienza dei genitori e scambio di informazioni con le insegnanti.

I genitori accompagneranno e consegneranno personalmente alle insegnanti di sezione i loro bambini e non potranno sostare nelle sezioni o nell'edificio scolastico oltre il tempo strettamente necessario, né potranno percorrere i corridoi con passeggini e carrozzine, che andranno depositati temporaneamente all'ingresso; all'uscita i bambini verranno consegnati ai genitori o alla persona da essi delegata con dichiarazione resa sull'apposito modulo. In nessun caso il personale scolastico potrà consegnare i bambini a soggetti minorenni.

Il personale scolastico non è autorizzato a somministrare medicinali ai bambini, nemmeno con formale autorizzazione del genitore. In caso di necessità, pertanto, il genitore dovrà recarsi a scuola nell'orario di somministrazione del farmaco e, chiedere di chiamare il proprio figlio e di condurlo all'ingresso. Eccezione viene fatta per i medicinali salvavita per la cui somministrazione si rimanda alla circolare MIUR.

Nessuna persona estranea, che non sia genitore o delegato dal genitore, potrà accedere all'edificio scolastico per nessun motivo. Gli ingressi saranno pertanto chiusi o sorvegliati con attenzione dai collaboratori.

È vietato, durante le ore di attività scolastica la permanenza nei locali scolastici di personale non autorizzato.

Il personale ausiliario è tenuto ad essere presente; provvedere all'apertura e chiusura delle porte di ingresso, sorvegliare la sezione in caso di temporanea assenza o allontanamento dell'insegnante e vigilare l'accesso dei bambini ai bagni (accesso che deve essere consentito fino al termine delle lezioni) e garantire l'igiene personale;

**5. Tempo scuola e flessibilità scolastica.** Ingresso alle ore 8.00 con la tolleranza di 30 minuti.

Alle 8,30 si chiuderà il cancello principale pertanto non saranno accolti all'interno del plesso alunni che giungano tardivamente, salvo autorizzazioni permanenti concesse dal Dirigente dopo aver visionato la documentazione che attesti l'eventuale ricorso costante a terapie mediche; dopo il 3° ritardo in un mese si procederà alla convocazione del genitore da parte del DS;

**Ingressi in ritardo ed uscite anticipate.** In caso di occasionale uscita anticipata o ingresso posticipato per particolari motivazioni familiari (gravi e comprovati motivi), i genitori dovranno firmare il registro dato in consegna ai collaboratori scolastici indicandone il motivo ed attendere che un collaboratore scolastico chiami il bambino fuori dalla propria sezione, onde evitare il disturbo delle attività didattiche ed il disagio per gli altri bambini. Non sarà possibile accogliere a scuola i bambini che giungono oltre le 9,00 (ad eccezione dei diversamente abili e di quanti, per particolari problemi di salute, abbiano prodotto richiesta chiedendo autorizzazione permanente per determinati giorni della settimana in cui si sottopongono a terapie mediche) per evitare di interrompere le attività didattiche, oltre che per motivi organizzativi legati alla necessità di comunicare per tempo, al servizio mensa, il numero di pasti necessari. Sarà comunque cura dei docenti, se dovessero constatare uno stato di malessere o di disagio dei bambini, contattare telefonicamente i genitori perché possano prelevarli da scuola con immediatezza, in qualsiasi momento della giornata; dopo il 3° ritardo in un mese si procederà alla convocazione del genitore da parte del DS;

**6. Assenze.** Il rientro a scuola dopo un'assenza superiore a 5 giorni, inclusi i festivi, richiede la presentazione alla docente di sezione del certificato di riammissione rilasciato dal

pediatra o dal medico di famiglia. Nel caso di richiesta di riduzione dell'orario di frequenza dovuta a problemi di salute è necessaria la certificazione di una struttura sanitaria pubblica ed il DS, dopo verifica, deciderà se fare transitare l'alunno a tempo ridotto o mantenerlo a tempo pieno con la riduzione dell'orario di frequenza;

7. **Segnalazioni particolari.** Per problemi relativi all'organizzazione del singolo plesso i genitori potranno rivolgersi alla docente Responsabile di plesso, che individuerà soluzioni o segnalerà la situazione al Dirigente scolastico.



*ISTITUTO COMPRENSIVO "Giuliana Saladino"*

Via Barisano da Trani ,7/9 – Tel.0916734993 – Fax 0916731608

[www.icgiulianasaladino.it](http://www.icgiulianasaladino.it) email paic897004@istruzione.it

**90145 – P A L E R M O**

REGOLAMENTO SCOLASTICO SCUOLA INFANZIA plesso "CALANDRUCCI e VIVALDI"-Triennio  
2018/2021

1. Ingresso alle ore 8,00 con tolleranza di 30 minuti. Dopo il 3° ritardo in un mese si procederà alla comunicazione alle famiglie da parte del coordinatore di classe o del responsabile di plesso con la convocazione del genitore; (**vedere punto 1 allegato A**)
2. Alle 8,30 si chiuderà il cancello principale; (**vedere punto 1 allegato A**)
3. È fatto **divieto assoluto ai genitori di accedere alle aule** durante l'orario di lezione e nessuna ragione potrà giustificare tale accesso; qualora dovesse accadere il docente della classe segnalerà al Collaboratore del DS/coordinatore didattico giorno ed ora dell'accesso; (**vedere punto 4 allegato A**)
4. In caso di **uscita anticipata e ingresso posticipato per particolari motivazioni familiari**, i genitori firmeranno il registro dato in consegna ai collaboratori scolastici, previo assenso da parte dei Responsabili di plesso; (**vedere punto 1 allegato A**);
5. Le assenze per motivi di salute superiori ai 5 giorni consecutivi (compresi i festivi) devono essere giustificate con certificazione medica attestante il periodo di convalescenza. Nel caso in cui l'assenza esuli dai motivi di salute il genitore deve comunicare all'insegnante la motivazione attraverso autocertificazione. Nel caso di riduzione dell'orario di frequenza dovuta a problemi di salute è necessaria la certificazione di una struttura sanitaria pubblica ed il dirigente scolastico dopo verifica deciderà se fare transitare l'alunno a tempo ridotto o mantenerlo a tempo pieno con la riduzione dell'orario di frequenza. (**vedere punto 2 allegato A**)
6. Il personale addetto alla vigilanza deve vietare l'ingresso dei genitori durante le ore di lezione all'interno delle sezioni, segnalando tempestivamente la presenza del genitore all'insegnante. Deve inoltre garantire la sicurezza attraverso la chiusura esterna dei cancelli e delle porte di sicurezza durante le ore di lezione; (**vedere punto 4 allegato A**)

7. Il cancello esterno dovrà essere aperto 10 minuti prima dell'uscita come momento di accoglienza dei genitori e scambio di informazioni con le insegnanti; **(vedere punto 4 allegato A)**
8. È vietato durante le ore di attività scolastica la permanenza nei locali scolastici di personale non autorizzato;**(vedere punto 4 allegato A)**
9. I docenti non devono ammettere in classe alunni con prognosi medica ancora in atto (gessature, suture, ferite aperte...), alunni con stati infettivi o infiammatori in atto (congiuntivite, blefarite, herpes, micosi..), somministrare farmaci di nessun tipo o genere. **(vedere punto 4 allegato A)**
10. Ciascun operatore è tenuto a segnalare al DS qualsiasi inadempienza al presente regolamento.
11. In caso di assenza di una delle insegnanti, i bambini saranno accolti nelle altre sezioni e licenziati alle ore 10,00. Se dovessero assentarsi due insegnanti nello stesso giorno i bambini non verranno fatti entrare.  
In caso di assenza dell'insegnante, in attesa del supplente, sarà cura del responsabile di plesso distribuire nelle altre sezioni i bambini della sezione.
12. La tutela e la sicurezza degli alunni è a carico esclusivo dell'Istituzione Scolastica attraverso il rispetto rigoroso del regolamento e, pertanto, ciascun operatore nelle proprie funzioni è tenuto a farlo rispettare

## ALLEGATO A

### REGOLAMENTO SCOLASTICO SCUOLA DELL'INFANZIA

1. **Tempo scuola e flessibilità scolastica.** Ingresso alle ore 8.00 con la tolleranza di 30 minuti.

Alle 8,30 si chiuderà il cancello principale pertanto non saranno accolti all'interno del plesso alunni che giungano tardivamente, salvo autorizzazioni permanenti concesse dal Dirigente dopo aver visionato la documentazione che attesti l'eventuale ricorso costante a terapie mediche o comprovati motivi familiari; dopo il 3° ritardo in un mese si procederà alla convocazione del genitore da parte del DS, **dietro segnalazione scritta dei responsabili di plesso.**

**Ingressi in ritardo ed uscite anticipate.** In caso di occasionale uscita anticipata o ingresso posticipato per particolari motivazioni familiari, i genitori dovranno firmare il registro dato in consegna ai collaboratori scolastici ed attendere che un collaboratore scolastico chiami il bambino fuori dalla propria sezione, onde evitare il disturbo delle attività didattiche ed il disagio per gli altri bambini. Non sarà possibile accogliere a scuola i bambini che giungono oltre le 9,00 (ad eccezione dei diversamente abili, di quelli che, per particolari problemi di salute, abbiano prodotto richiesta chiedendo autorizzazione permanente per determinati giorni della settimana in cui si sottopongono a terapie mediche e per coloro che hanno comunicato preventivamente particolari esigenze personali o familiari) per evitare di interrompere le attività didattiche, oltre che per motivi organizzativi legati alla necessità di comunicare per tempo, al servizio mensa, il numero di pasti necessari. Sarà comunque cura dei docenti, se dovessero constatare uno stato di malessere o di disagio dei bambini, contattare telefonicamente i genitori perché possano prelevarli da scuola con immediatezza, in qualsiasi momento della giornata;

2. **Assenze.** Il rientro a scuola dopo un'assenza superiore a 5 giorni, inclusi i festivi, richiede la presentazione alla docente di sezione del certificato di riammissione rilasciato dal pediatra o dal medico di famiglia. **Il bambino non può essere riammesso in sezione senza certificazione medica.** Nel caso di richiesta di riduzione dell'orario di frequenza dovuta a problemi di salute è necessaria la certificazione di una struttura sanitaria pubblica ed il DS, dopo verifica, deciderà se fare transitare l'alunno a tempo ridotto o mantenerlo a tempo pieno con la riduzione dell'orario di frequenza;

3. **Norme di sicurezza.** Il cancello esterno dovrà essere aperto 10 minuti prima dell'uscita come momento di accoglienza dei genitori e scambio di informazioni con le insegnanti.

I genitori accompagneranno e consegneranno personalmente alle insegnanti di sezione i loro bambini e non potranno sostare nelle sezioni o nell'edificio scolastico oltre il tempo strettamente necessario, né potranno percorrere i corridoi con passeggini e carrozzine, che andranno depositati temporaneamente all'ingresso; all'uscita i bambini verranno consegnati ai genitori o alla persona da essi delegata con dichiarazione resa sull'apposito modulo. In nessun caso il personale scolastico potrà consegnare i bambini a soggetti minorenni.

Il personale scolastico non è autorizzato a somministrare medicinali ai bambini, nemmeno con formale autorizzazione del genitore. In caso di necessità, pertanto, il genitore dovrà recarsi a scuola nell'orario di somministrazione del farmaco e, chiedere di chiamare il

proprio figlio e di condurlo all'ingresso. Eccezione viene fatta per i medicinali salvavita per la cui somministrazione si rimanda alla circolare MIUR.

Nessuna persona estranea, che non sia genitore o delegato dal genitore, potrà accedere all'edificio scolastico per nessun motivo. Gli ingressi saranno pertanto chiusi o sorvegliati con attenzione dai collaboratori.

È vietato, durante le ore di attività scolastica la permanenza nei locali scolastici di personale non autorizzato.

Il personale ausiliario è tenuto ad essere presente; provvedere all'apertura e chiusura delle porte di ingresso, sorvegliare la sezione in caso di temporanea assenza o allontanamento dell'insegnante e vigilare l'accesso dei bambini ai bagni (accesso che deve essere consentito fino al termine delle lezioni) e *garantire l'igiene personale*;

- 4. Segnalazioni particolari.** Per problemi relativi all'organizzazione del singolo plesso i genitori potranno rivolgersi alla docente Responsabile di plesso, che individuerà soluzioni o segnalerà la situazione al Dirigente scolastico.

- 5. Tempo scuola e flessibilità scolastica.** Ingresso alle ore 8.00 con la tolleranza di 30 minuti.

Alle 8,30 si chiuderà il cancello principale pertanto non saranno accolti all'interno del plesso alunni che giungano tardivamente, salvo autorizzazioni permanenti concesse dal Dirigente dopo aver visionato la documentazione che attesti l'eventuale ricorso costante a terapie mediche; dopo il 3° ritardo in un mese si procederà alla convocazione del genitore da parte del DS;

**Ingressi in ritardo ed uscite anticipate.** In caso di occasionale uscita anticipata o ingresso posticipato per particolari motivazioni familiari (gravi e comprovati motivi), i genitori dovranno firmare il registro dato in consegna ai collaboratori scolastici indicandone il motivo ed attendere che un collaboratore scolastico chiami il bambino fuori dalla propria sezione, onde evitare il disturbo delle attività didattiche ed il disagio per gli altri bambini. Non sarà possibile accogliere a scuola i bambini che giungono oltre le 9,00 (ad eccezione dei diversamente abili e di quanti, per particolari problemi di salute, abbiano prodotto richiesta chiedendo autorizzazione permanente per determinati giorni della settimana in cui si sottopongono a terapie mediche) per evitare di interrompere le attività didattiche, oltre che per motivi organizzativi legati alla necessità di comunicare per tempo, al servizio mensa, il numero di pasti necessari. Sarà comunque cura dei docenti, se dovessero constatare uno stato di malessere o di disagio dei bambini, contattare telefonicamente i genitori perché possano prelevarli da scuola con immediatezza, in qualsiasi momento della giornata;

- 6. Assenze.** Il rientro a scuola dopo un'assenza superiore a 5 giorni, inclusi i festivi, richiede la presentazione alla docente di sezione del certificato di riammissione rilasciato dal pediatra o dal medico di famiglia. Nel caso in cui l'assenza esula dai motivi di salute il genitore deve comunicare all'insegnante la motivazione attraverso autocertificazione. Nel caso di richiesta di riduzione dell'orario di frequenza dovuta a problemi di salute è necessaria la certificazione di una struttura sanitaria pubblica ed il DS, dopo verifica, deciderà se fare transitare l'alunno a tempo ridotto o mantenerlo a tempo pieno con la riduzione dell'orario di frequenza.