



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



I.C. GIULIANA SALADINO



**Istituto Comprensivo Statale
"GIULIANA SALADINO"**

Via Barisano da Trani, 7/9 – Tel.0916734993 – Fax 0916731608

90145 – P A L E R M O

Cod. Fiscale 80013800828 – CM PAIC897004

Osservatorio di Area Distretto 12 – Ambito territoriale 19

www.icgiulianasaladino.edu.it - Mail: paic897004@istruzione.it

I.C.-GIULIANA SALADINO-PALERMO
Prot. 0004016 del 12/07/2019
A-03-01 (Uscita)

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro

Codice CUP: C71H18000010007

Alle sezioni di:

Pubblicità Legale – Albo on-line
Amministrazione Trasparente
del sito internet dell'istituzione scolastica
www.icgiulianasaladino.edu.it

**RIAPERTURA AVVISO PUBBLICO SELEZIONE ENTI DI FORMAZIONE/SCUOLE PER
IL RECLUTAMENTO DI N. 2 FORMATORI ESPERTI MADRELINGUA PER LA
REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON/FSE "10.2.2A-FSEPON-SI-2017-325" Titolo "Con
la scuola ... Un futuro". CIG ZCF292A60F**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la nota prot. 1953 del 21/02/2018 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). **Obiettivo specifico 10.2** Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola di infanzia e Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento Collegio dei docenti – delibera n° 1-6-17 del verbale n. 6 as 2016-17 (prot. n. 1991 del 12/05/2017) e Consiglio di Istituto – delibera n° 80 del verbale n. 18 del 27/04/2017 (prot. n. 1990 del 12/05/2017);
- VISTA** la candidatura 42057;



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- VISTA** la nota prot.AOODGEFID/206 del 10/01/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “Con la scuola ... Un futuro.” – codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-325 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro € 40.774,00;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTA** la nota prot. n. 38115 del 18/12/2017 contenente “Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE “
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 153 del verbale n. 28 del 26/04/2018 relativa all'assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 40.774,00
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.A. n. 7753 del 28/12/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana”
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti N.2-4-2018 del verbale n. 4 del 10/12/2018 con la quale è stato approvato il regolamento per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 187 del 09/11/2018 del verbale n. 32 as 2018/19 la quale è stato approvato il regolamento per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
- VISTO** il manuale per la documentazione della selezione del personale **del 22/11/2017**
- VISTO** la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 10/12/2018 con la quale è stato approvato il piano finanziario (ns prot. 5684) del Progetto;
- VISTO** l'avviso interno prot. n. 242/a03/01 del 16/01/2019 per il reclutamento del personale per la realizzazione del progetto in oggetto;
- VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 924/a03/01 del 15/02/2019 per il reclutamento del personale esterno per la realizzazione del progetto in oggetto;



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 1482/a03/01 del 19/03/2019 per il reclutamento del personale esterno per la realizzazione del progetto in oggetto **senza alcun riscontro**;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. 20363 del 19/06/2019 che revoca la spesa aggiuntiva riferita alla mensa rimodulando l'importo totale del progetto pari a € 37.974,00 (ns prot. 3593 del 20/06/19);
- VISTA** l'approvazione della proroga con nota MIUR 22637 del 01/07/2019 (ns prot. 4010 del 11/07/2019)
- RITENUTO** necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali, ESPERTI per la realizzazione del progetto di cui all'oggetto, tramite il ricorso ad Associazioni, Enti, Istituti di Lingua straniera inglese;

EMANA

IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO AVENTE PER OGGETTO LA SELEZIONE, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DI TITOLI PER n. 2 ESPERTI FORMATORI MADRELINGUA INGLESE

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Tipologia di modulo	Titolo modulo	Sede di svolgimento	Ordine di scuola/Classi	n.ore	Criteri di ammissione
Lingua Inglese	I like English	PRESSO LA SEDE CENTRALE DELL'I.C. GIULIANA SALADINO	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	30	n.1 Esperto formatore madre lingua inglese
Lingua Inglese	Io, Tu... Noi	PRESSO LA SEDE CENTRALE DELL'I.C. GIULIANA SALADINO	SCUOLA PRIMARIA	30	n.1 Esperto formatore madre lingua inglese

Art. 2 – Figure professionali richieste

Visto Le disposizioni dell'Autorità di gestione, per “**madre lingua**” si intendono cittadini stranieri o italiani che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documentino di aver:

- seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;**
- seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.**

Nel caso di cui al punto b):

- La laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il QCER



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

“Quadro comune europeo di riferimento per le lingue” rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente nel caso in cui non si tratti di laurea specifica in lingue e letterature straniere. Per i percorsi formativi finalizzati al raggiungimento della certificazione B2 del QCER l'esperto deve essere in possesso di una certificazione di livello C2; per tutti gli altri livelli l'esperto deve essere in possesso di una certificazione almeno di livello C1.

Art. 3 – Figure professionali richieste

L'ESPERTO con i seguenti compiti:

- Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
- Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
- Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
- Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività
- Avere contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Concordare con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe, di Interclasse di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale contenente:
 - a) Obiettivi e risultati ottenuti.
 - b) Metodologia didattica
 - c) Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.
 - d) Frequenza corsisti
 - e) Materiale didattico individuale utilizzato
 - f) Materiale individuale di consumo utilizzato
 - g) Problemi che occorre vengano segnalati
 - h) Originale Test o questionari di fine Unità/didattica
 - i) Solutore Test o solutore questionario;
- Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;
- Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del “progetto obiettivo”, curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

nell' **Allegato 2**.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal mese di settembre 2019**, e dovranno essere completati **entro 20/12/2019**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per il singolo modulo in relazione al curriculum.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

Le Associazioni, Enti, Istituti di lingua straniera dovranno far pervenire istanza contenente:

- Istanza di partecipazione corredata da documento di riconoscimento del rappresentante legale dell'Ente formatore contenente elenco dei nominativo/i dello/gli esperto/i con relative fotocopie codice fiscale e documento di identità e curriculum vitae (Allegato 1);
- Tabella di autovalutazione redatta secondo il modello "Allegato 2" per ciascun esperto indicato;
- Autocertificazione ai sensi dell'art. 80 D. L.vo n. 50 del 18/04/2016 (Allegato 3);
- Traccia programmatica (Allegato 4);
- Dichiarazione sottoscritta dagli esperti (Allegato 5);

Ai sensi della normativa vigente questa amministrazione procederà alla verifica dell'autocertificazione contributiva (DURC) c/o gli Enti competenti prima della stipula del contratto. In presenza di DURC non regolare non si potrà procedere a tale stipula:

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo [www.icgiulianasaladino.edu.it], firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo paic897004@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29/07/2019**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "**ISTANZA SELEZIONE ESPERTO FORMATORE ESTERNO PON 2014-2020 FSE**"- **Progetto PON/FSE "10.2.2A-FSEPON-SI-2017-325" – Titolo "Con la scuola ... Un futuro"**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria-GPU"
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto o presso i locali degli enti partners ;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.
- Firmare i fogli firma;

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola [www.icgiulianasaladino.edu.it], nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www.icgiulianasaladino.edu.it], nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Modulo.**

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane
- Sorteggio

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Il compenso massimo orario è di € 70,00 (settanta) per 30 ore omnicomprendivo per un totale € 2.100,00



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

per incarico conferito (€ 4.200,00 totale importo contratto stipulato con l'ente) cioè al lordo, di imposte e di ogni altro onere a carico della Associazioni, Enti, Istituti di lingua straniera o IVA se dovuta; esso potrà subire delle modifiche all'atto dell'individuazione, a seconda dello status giuridico-fiscale dell'esperto, al fine di determinare il lordo dipendente e accantonare ex ante le ritenute a carico dell'amministrazione (IRAP, ecc.).

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo. **A tal fine si allega piano presentato da questa istituzione scolastica e modulo della traccia programmatica.**

L'istituzione scolastica procederà alla stipula di contratti di affidamento diretto contenenti i nominativi degli esperti.

La fattura elettronica dovrà contenere i nominativi degli esperti , le ore espletate , il compenso da corrispondere

Inoltre dovrà essere indicato in fattura il codice CIG e il CUP Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof. Catania Giusto.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola [www.icgiulianasaladino.edu.it], nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Palermo 12/07/2019

Il Dirigente Scolastico
Prof. Catania Giusto

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. n. 39/1993*